



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2024

№ 30

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Sosnovoborska субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Sosnovoborska осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Sosnovoborska, регулирующих вопросы предоставления из бюджета города субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с абзацами 2, 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", постановлением администрации города Sosnovoborska от 11.07.2023 №927 «О регулировании отдельных вопросов предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», статьями 26, 38 Устава города Sosnovoborska Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Sosnovoborska субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Sosnovoborska осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете "Рабочий" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска**  
**субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в**  
**отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска**  
**осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает требования определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя (далее - бюджетные и автономные учреждения).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются для осуществления и (или) возмещения расходов бюджетных и автономных учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая:

приобретение основных средств и (или) материальных запасов, для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.3. Управление образования администрации города Сосновоборска, осуществляет функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город Сосновоборск (далее - Уполномоченный орган), до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на иные цели, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка).

Заявка на предоставление субсидии на иные цели должна содержать:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого

имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет в Финансовое управление администрации города Сосновоборска предложения в проект городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным Постановлением администрации города Сосновоборска от 05.09.2014 N 1611 "О порядке составления проекта решения о бюджете города Сосновоборска на очередной финансовый год и плановый период".

Размер субсидии определяется Уполномоченным органом с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования город Сосновоборск на цели предоставления субсидии.

2.4. Уполномоченный орган вправе отказать бюджетному или автономному учреждению в предоставлении субсидии на иные цели в случаях:

несоответствия представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п.2.1. или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствия необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет в срок до 01 ноября текущего финансового года подготовку проекта приказа об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Уполномоченному органу, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом края о краевом бюджете, правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Красноярского края (далее - Перечень).

Перечень утверждается Уполномоченным органом в пределах доведенных бюджетных ассигнований по согласованию с Финансовым управлением администрации города Сосновоборска:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в муниципальную программу города Сосновоборска, предусматривающую соответствующие изменения объемов субсидии на иные цели, Уполномоченный орган вносит изменения в Перечень (изменения в течение текущего финансового года) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы.

2.6. Перечень может быть изменен Уполномоченным органом в текущем финансовом году в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы города Сосновоборска и иные нормативные-правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Внесение изменений в Перечень осуществляется Уполномоченным органом на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели, либо выделения указанной субсидии вновь.

2.7. В целях предоставления субсидии между Уполномоченным органом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Сосновоборска.

Уполномоченный орган вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Соглашение должно быть заключено после вступления в силу решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении Перечня в текущем финансовом году соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и (или) после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

Соглашение заключается на один финансовый год.

2.8. У учреждения, по которому Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии на иные цели, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. Финансирование средств субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

Субсидии на иные цели перечисляются бюджетным и автономным учреждениям на отдельные лицевые счета, открываемые указанным учреждениям в Отделе N 6 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Расходы бюджетных и автономных учреждений за счет средств субсидий на иные цели подлежат обязательному санкционированию в установленном порядке.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку и о достижении целевых показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение представляет Уполномоченному органу:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии на иные цели;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии на иные цели и отчет о достижении целевых показателей предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Уполномоченный орган составляет сводный отчет об использовании субсидии на иные цели и направляет его ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводный отчет о достижении целевых показателей ежегодно до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, в Финансовое управление администрации города Сосновоборска.

### **4. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на иные цели, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из городского бюджета, подлежат перечислению в городской бюджет в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.2. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях.

4.3. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Уполномоченному органу информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (приказ) о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает в срок до 1 марта текущего финансового года (далее - приказ об остатках).

### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации города Сосновоборска.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Финансовым управлением администрации города Сосновоборска факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Сосновоборск.

5.3. При недостижении результатов, установленных в приказе Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется приказом Уполномоченного органа либо Финансового управления администрации города Сосновоборска.

5.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижении результатов предоставления субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

по приказу Уполномоченного органа в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения;

по приказу (распоряжению) Финансового управления администрации города Сосновоборска в срок указанный в приказе (распоряжении).

5.6. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя

**Перечень  
получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год**

| N п/п | Наименование учреждения | Направление расходования субсидии на иные цели | Результат предоставления субсидии | Ед. изм. | Объем субсидии на текущий финансовый год (рублей) |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 1     | 2                       | 3                                              | 4                                 | 5        | 6                                                 |
| 1     |                         |                                                |                                   |          |                                                   |
| 2     |                         |                                                |                                   |          |                                                   |
| ...   |                         |                                                |                                   |          |                                                   |



Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управлением образования администрации города Сосновоборска осуществляются отдельные функции и полномочия Учредителя

**Отчет  
об использовании субсидии на иные цели за 20\_\_ год.**

(наименование учреждения)  
по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Направление расходования субсидии | Раздел, подраздел | Целевая статья | Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) | Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину не освоения средств) |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                 | 3                 | 4              | 6                                                                            | 7                                                                         | 8                                                                                          | 9                                                                                         | 10                                                            | 11                                               |
|                                   |                   |                |                                                                              |                                                                           |                                                                                            |                                                                                           |                                                               |                                                  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
из бюджета города Сосновоборска субсидий на иные цели  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,  
в отношении которых Управлением образования  
администрации города Сосновоборска осуществляются  
отдельные функции и полномочия Учредителя

**Отчет  
о достижении значений результатов**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

| N<br>п/<br>п | Направления<br>расходования (1) | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия)(2) | Результат<br>предостав<br>ления<br>субсидии(3) | Ед.<br>изм. | Значение результата |                                                  |                               | Дата достижения<br>результата (дд.мм.гг) |                                                  | Причина<br>отклонения |
|--------------|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
|              |                                 |                                             |                                                |             | План(4)             | Факт (по<br>состоянию<br>на<br>отчетную<br>дату) | Процен<br>т<br>выполн<br>ения | План(4)                                  | Факт (по<br>состоянию<br>на<br>отчетную<br>дату) |                       |
| 1            | 2                               | 3                                           | 4                                              | 5           | 6                   | 7                                                | 8                             | 9                                        | 10                                               | 11                    |
|              |                                 |                                             |                                                |             |                     |                                                  |                               |                                          |                                                  |                       |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

- 
- (1) Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в соглашении.
- (2) Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов.
- (3) Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходования, утверждаемым приказом (распоряжением) Уполномоченного органа.
- (4) Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, указанным в соглашении.