|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 2024 №  |
| О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 09.12.2015 № 1864 «О рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» |  |

В целях обеспечения деятельности рабочей группы по снижению неформальной занятости, руководствуясь представлением Прокуратуры города Сосновоборска от 24.06.2024 № 7-01-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сосновоборска от 09.12.2015 № 1864 «О рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (Ю.В. Крюкова).

Глава города Сосновоборска А.С. Кудрявцев

Приложение 2

к постановлению администрации города Сосновоборска

от «09» декабря 2015 № 1864

**Положение**

**о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории города, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Положение).

1.4. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации города.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;

- определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

- выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию и развитию законодательства по решаемым межведомственной комиссией вопросам;

- обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа вправе:

- организовывать профилактические мероприятия с целью проведения визуального осмотра по выявлению предположительных фактов неформальной занятости на территории города Сосновоборска;

- принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- запрашивать у муниципальных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно - правовых форм и форм собственности для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения города;

- привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа, представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы. Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.