



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2025

№ 802

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта города Сосновоборска поддержки многодетным семьям

В соответствии со статьей 13.2 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2024 № 1046-п «Об утверждении порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям», руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта города Сосновоборска поддержки многодетным семьям согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О.В. Корскова).
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в городской газете "Рабочий".

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

**Порядок предоставления муниципальными учреждениями в области
физической культуры и спорта города Сосновоборска поддержки
многодетным семьям**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта города Сосновоборска поддержки многодетным семьям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.2 Закона Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», а также в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2024 № 1046-п «Об утверждении порядка предоставления краевыми государственными учреждениями в области физической культуры и спорта государственной поддержки многодетным семьям» и определяет процедуру реализации детьми из многодетных семей права на занятия физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях в области физической культуры и спорта, в том числе на получение физкультурно-оздоровительных услуг, посещение объектов спорта, спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Сосновоборска, без взимания платы (далее - заявители, объекты спорта), а также перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в области физической культуры и спорта (далее - услуги, учреждения).

2. Для целей Порядка используются понятия, установленные статьей 2 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае».

3. Предоставление услуг заявителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными учреждениями локальными актами, регулирующими правила и порядок предоставления таких услуг.

Предоставление услуг заявителям не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров, инструкторов, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

II. Порядок предоставления услуги

1. Предоставление услуг заявителям осуществляется по установленному учреждениями графику предоставления соответствующих услуг в свободное от тренировочного, учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

2. Услуги предоставляются заявителям на основании абонеента на бесплатное предоставление услуг, выданного учреждением по установленной им форме (далее - абонемент), за исключением случая, указанного в пункте 6 раздела IV Порядка.

Абонемент оформляется после предоставления документов, указанных в разделе III Порядка.

Перечень услуг, оказываемых учреждениями, приведен в приложении №1 к Порядку.

3. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее - представители).

Представители не имеют права на бесплатное получение услуг при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

4. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям) в предоставлении услуг в случае:

1) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объекта спорта;

2) несоблюдения заявителем установленных учреждением правил и порядка предоставления соответствующих услуг.

5. Учреждение размещает на своем официальном сайте и странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде, расположенном на спортивном объекте, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:

1) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;

2) правила, порядок и график предоставления услуг;

3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

6. Учреждение ведет журнал учета заявителей, реализующих право на получение услуг, по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку.

Учреждение ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска отчет о предоставленных заявителям услугах по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку.

III. Требования к документам, предоставляемым для получения услуги

1. Заявители (представители) лично обращаются в учреждение за оформлением абонеента с предъявлением следующих документов:

1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее - удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан) - в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;

3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;

4) две фотографии размером 30 x 40 мм.

2. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются в учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально и должны подтверждать принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее - документы).

3. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

IV. Порядок оформления и выдачи абонеентов на услуги

1. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оформлении абонеента являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1 раздела III Порядка;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2, 3 раздела III Порядка;

3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца, или электронном удостоверении многодетной семьи (далее - срок предоставления мер социальной поддержки).

2. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 1 раздела IV Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) за оформлением абонеента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонеент.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1 раздела IV Порядка, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает в оформлении абонеента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

3. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонеента (за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 1 раздела IV Порядка), вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонеента.

4. Период действия абонеента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонеента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

5. Обращение заявителей (представителей) в учреждение за оформлением абонеента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонеенте, осуществляется в порядке, установленном разделами III, IV Порядка.

6. В случае если заявители (представители) обращаются лично в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют учреждение, абонеент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1 раздела III Порядка, представленных заявителями (представителями) в день обращения в учреждение.

Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение представленных им документов и предоставление заявителю соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 1 раздела IV Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальными учреждениями в
области физической культуры и спорта
поддержки многодетным семьям

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями
в области физической культуры и спорта (далее-услуги, учреждения)

N п/п	Наименование услуги	Наименование учреждения	Адрес объекта спорта, спортивного сооружения, на котором осуществляется предоставление услуги	Адрес официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
1	2	3	4	5
1	Массовые катания на лыжах	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	База отдыха и спорта «Снежинка», г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2а	https://mausports.ru/
2	Массовые катания на коньках	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	Спортивный стадион «Торпедо», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4	https://mausports.ru/
3	Предоставление площадки пляжного волейбола	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	Спортивный стадион «Торпедо», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4	https://mausports.ru/
4	Предоставление площадки для мини гольфа	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	Спортивный стадион «Торпедо», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4	https://mausports.ru/
5	Предоставление многофункциональной площадки для	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г.	Спортивный стадион «Торпедо», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4	https://mausports.ru/

	оздоровительных занятий спортом	Сосновоборск		
6	Предоставление легкоатлетической дорожки	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	Спортивный стадион «Торпедо», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4	https://mausports.ru/
7	Предоставление теннисной площадки	Муниципальное автономное учреждение «Спортсооружения» г. Сосновоборск	База отдыха и спорта «Снежинка», г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 2а	https://mausports.ru/
8	Посещение тренажерного зала	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г. Сосновоборска	Дворец единоборств «Сосновоборец», г. Сосновоборск, ул. Труда, 4а	https://dou24.ru/sosndush/

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальными учреждениями в
области физической культуры и спорта
поддержки многодетным семьям

Журнал учета детей из многодетных семей, реализующих право на получение услуг без
взимания платы

Наименование спортивного объекта _____

№	Фотогра фия заявител я*	ФИО (последнее при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверя ющего личность	Номер удостовере ния многодетн ой семьи, срок предостав ления мер поддержки заявителю	Наименова ние услуги, предоставл яемой заявителю	Предоставление услуги на основании абонемента		Однократно е предоставле ние услуги**
					Дата оформл ения абонеме нта и период его действи я	Дата посеще ния	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

*Заполняется при предоставлении услуг на основании абонемента

** Указывается дата предоставления услуги

Приложение № 3
к Порядку предоставления
муниципальными учреждениями в
области физической культуры и спорта
поддержки многодетным семьям

Форма отчета о предоставлении детям из многодетных семей услуг без взимания
платы

Наименование спортивного объекта _____

№	Наименован ие услуги	Период, в котором осуществляло сь предоставлен ие услуги*	Адрес объекта спорта, спортивного сооружения, на котором осуществляло сь предоставлен ие услуги	Количество заявителей, которым предоставляли сь услуги на основании абонемента	Количество заявителей, которым услуги предоставляли сь однократно
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом