



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июня 2024

№ 829

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В целях определения оплаты труда работников органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Примерное положение) следующее изменение:

1.1. В таблице пункта 18 раздела IV Примерного положения строку 1.1. в графе «Критерий» дополнить словами следующего содержания «заведующему хозяйством».

1.2. Абзац 2 пункта 20 раздела IV Примерного положения дополнить словами следующего содержания «заведующий хозяйством».

1.3. Таблицу 3 приложения № 2 Примерного положения дополнить строками согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города по социальным вопросам (О.В. Корскова)

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Заведующий хозяйством	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение предоставления в установленные сроки первичных учетных документов	своевременное оформление документации	организация работы со смежными подразделениями	40
	Организация хранения ТМЦ с целью предотвращения их порчи и потерь	своевременное оформление учетной документации	отсутствие замечаний	40
	Выполнение заданий и поручений руководителя	своевременная и качественная подготовка документов	выполнение заданий без замечаний	40
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	своевременно предоставленные отчеты, содержащие полную информацию о проведении мероприятий	отсутствие замечаний	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качественное выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей	выполнение запланированных мероприятий в полном объеме	без замечаний	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учета	качественное исполнение, отсутствие замечаний	без замечаний	40
	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	отсутствие замечаний подготовленных документов	без замечаний	40
	Соблюдение норм и правил служебной этики	бесконфликтные отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	40
	Выплата за интенсивность выполняемой работы			

Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, телефонной связи, оргтехники	бесперебойная работа технических систем	отсутствие сбоев	40
Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального использования материалов	экономия материальных средств; качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	отсутствие недостатков и неустановленного оборудования	40
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	замечания администрации учреждения, предписания надзорных или контролирующих органов, аварии	отсутствие замечаний, аварий; оперативное их устранение	40
Оперативность выполняемой работы	соблюдение установленных сроков выполнения работы	0 нарушений сроков	40