



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024

№ 845

О проведении универсальной ярмарки на городском празднике, посвященном Дню города

В целях организации и проведения празднования Дня города Сосновоборска в 2024 году, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Подготовить и провести универсальную ярмарку на городском празднике, посвященном Дню города (далее - универсальная ярмарка) по адресу Энтузиастов 4, 12 июня 2024 года, с 10.00 до 23.00 часов.
2. Утвердить порядок организации универсальной ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации универсальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (Приложение № 2).
4. Утвердить схему размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в месте проведения универсальной ярмарки по адресу Энтузиастов 4 (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно политической работе (Ю.В. Крюкова).

6. Постановление разместить на официальном на сайте администрации города Сосновоборска.

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

ПОРЯДОК
организации универсальной ярмарки и порядок предоставления мест для
продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации универсальной ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации универсальной ярмарки и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

1.3. Торговля на универсальной ярмарке осуществляется с торговых мест.

1.4. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на универсальной ярмарке устанавливаются нормативными правовыми актами Красноярского края с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

2. Организация универсальной ярмарки

2.1. Организатором универсальной ярмарки является Администрация г. Сосновоборска (далее – Организатор ярмарки).

2.2. Торговые места на универсальной ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, плательщикам налога на профессиональный доход (далее - участники ярмарки).

2.3. Общее количество торговых мест на универсальной ярмарке – 26 мест.

3. Порядок предоставления мест на универсальной ярмарке

3.1. Для участия в универсальной ярмарке лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок с 5 июня 2024 года по 7 июня 2024 года представляют Организатору ярмарки заявления об участии в универсальной ярмарке (далее – Заявления) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.2. Организатор ярмарки запрашивает в государственных органах и подведомственных им организациях выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лиц, подавших Заявления. Подготовку запроса осуществляет Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Организатор ярмарки рассматривает поступившие Заявления в течение одного рабочего дня и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче уведомления о регистрации участника универсальной ярмарки (далее - Уведомление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.4. Заявителю должно быть отказано в выдаче Уведомления в случаях:

- оформления Заявления с нарушением требований или содержания в нем недостоверных сведений;

- отсутствия свободных мест на схеме на момент рассмотрения Заявления (в соответствии с очередностью обращения участников ярмарки).

3.5. Участники универсальной ярмарки, получившие Уведомление, размещаются на местах для продажи товаров согласно схеме размещения торговых мест для продажи товаров в месте проведения ярмарки (далее – схема) в соответствии с порядковым номером, указанным в Уведомлении.

3.6. Количество выданных Уведомлений не должно превышать количество торговых мест на схеме.

3.7. Места для продажи товаров участникам универсальной ярмарки предоставляются на безвозмездной основе в связи с отсутствием необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на универсальной ярмарке

4.1. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на универсальной ярмарке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края».

4.2. Участники универсальной ярмарки обеспечивают:

4.2.1. Наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров на универсальной ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике универсальной ярмарки, а в случае реализации пищевых продуктов наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.2.2. Своевременное предоставление потребителю необходимой и достоверной информации о товарах (работ, услуг), обеспечивающей возможность их правильного выбора (наименование товара, цена в рублях, дата и место изготовления, сведения о производителе).

4.2.3. Наличие весоизмерительного оборудования при продаже весовых товаров и другого оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющего оттиски поверенных клейм.

4.2.4. Наличие на торговом месте вывески с указанием фирменного наименования участника универсальной ярмарки и режима работы.

4.2.5. Наличие сертификатов или деклараций о соответствии, либо их копий, заверенных в установленном порядке, товарно-сопроводительных документов, ветеринарных сопроводительных документов на реализуемые товары.

4.3. Запрещается торговля напитками в стеклянной таре.

4.4. Участникам универсальной ярмарки рекомендуется красочное тематическое оформление торговых точек.

4.5. На универсальной ярмарке запрещается реализация скоропортящихся пищевых продуктов, продукции животного происхождения при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

4.6. Участники универсальной ярмарки (продавцы) обязаны хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на универсальной ярмарке документы, подтверждающие предоставление места.

4.7. Участники универсальной ярмарки обеспечивают чистоту и порядок на местах для продажи товаров.

Приложение № 1
к Порядку организации
универсальной ярмарки и порядку
предоставления мест для продажи
товаров (выполнения работ, оказания
услуг) на универсальной ярмарке

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в универсальной ярмарке

Главе города Сосновоборска

от индивидуального предпринимателя,
юридического лица, плательщика налога на
профессиональный доход

свидетельство о государственной регистрации:
серия _____ № _____
от « ____ » _____ года
ИНН: _____

Юридический адрес (домашний адрес для ИП)
Красноярский край _____
ул. _____
Телефоны:
Рабочий: +7 (_____) _____;
Сотовый: +7 (_____) - ____ - ____ - ____;

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника
универсальной ярмарки и выдать уведомление о регистрации участника.

Месторасположение на схеме _____ по адресу:

(расположение торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных
средств развозной и разносной торговли)

Ассортимент товаров, продукции _____

Оборудование _____
(прилавки, палатки, холодильники и т.д.)

Дополнительная информация _____

Наличие стационарного предприятия торговли _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

1. Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Организатору универсальной ярмарки (далее
- Организатор ярмарки).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Паспортные данные;
- Государственная регистрация в качестве ИП;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Банковские реквизиты;
- Вид деятельности субъекта;
- Контактный телефон.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных Организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, выдачей уведомления о регистрации участника универсальной ярмарки;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящие согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения универсальной ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ / _____
(день/месяц/год) Подпись Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации участника универсальной ярмарки

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города по
общественно политической работе

от «___» _____

Администрация города Сосновоборск
Уведомление № _____

«___» _____

О регистрации участника универсальной ярмарки, проводимой по адресу: ул. Энтузиастов 4

_____ ;
(срок проведения и режим работы ярмарки)

Выдано: _____
(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица, фамилия, имя отчество для индивидуального предпринимателя или гражданина)

Место нахождения для юридического лица или место жительства для индивидуального предпринимателя или гражданина _____

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____ ;

Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина) _____

Данные документа, удостоверяющие личность гражданина: _____

Реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства _____

В месте, определённом согласно утверждённой схеме - в районе (расположение торгового места) _____
или указание об осуществлении торговли с торгового места или указание об осуществлении торговли с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли _____

Настоящее уведомление выдано на период с _____;

на основании заявления _____;

Ассортимент товаров, продукции _____

Оборудование _____

(прилавки, палатки)

Примечание: _____

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСАЛЬНОЙ
ЯРМАРКИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение информационной поддержки универсальной ярмарки средствами массовой информации.	Не позднее чем за 2 дня до начала проведения ярмарки	Заведующая общим отделом управления делами и кадрами
2	Прием заявлений, регистрация участников универсальной ярмарки, выдача уведомлений о регистрации участника универсальной ярмарки для участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.	Не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
3	Организация размещения участников универсальной ярмарки согласно схеме и учет участников.	В день проведения универсальной ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
4	Организация установки мусорных контейнеров и уборки территории в местах проведения универсальной ярмарки после завершения мероприятия.	В день проведения универсальной ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
5	Организация энергообеспечения универсальной ярмарки	В день проведения универсальной ярмарки	Заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
6	Организация охраны общественного порядка в период проведения мероприятий универсальной ярмарки	В день проведения универсальной ярмарки	Начальник ОП МО МВД РФ «Березовский»
7	Разработка схемы эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций	За 10 дней до даты проведения ярмарки	Специалист по ГО и ЧС администрации города
8	Доведение до сведения участников и посетителей ярмарки информации о режиме работы ярмарки и схеме эвакуации при возникновении аварийных или чрезвычайных ситуаций;	В день проведения универсальной ярмарки	Отдел развития предпринимательства и труда УПЭР
9	Проверка выполнения требований законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.	В день проведения универсальной ярмарки	Специалисты ОП МО МВД РФ «Березовский» Специалисты КГКУ «Березовский отдел ветеринарии»

СХЕМА
размещения торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
в месте проведения универсальной ярмарки



