



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____ 2025

№ _____

О комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. муниципального
образования город Сосновоборск

В целях оценки готовности к отопительному периоду согласно статье 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. муниципального образования город Сосновоборск (далее – Комиссия).

2. Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

- теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций;
- потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);
- управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных

специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

– владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплоснабжающие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций.

3. Утвердить состав Комиссии, указанный в приложении 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, изложенную в приложении 2 к настоящему постановлению.

5. Постановление администрации города Сосновоборска от 20.04.2020 № 557 «Об утверждении программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории г. Сосновоборска к отопительному периоду» считать не действительным.

6. Постановление опубликовать в городской газете «Рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (С.В. Снарский).

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 гг. муниципального образования город
Сосновоборск

Председатель комиссии	Снарский С.В., заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения
Заместитель председателя комиссии	Бакулин В.Н., директор МКУ «УКС и ЖКХ»
Секретарь комиссии	Бородина Н.Н., главный специалист по ресурсоснабжению, ЖКХ и энергосбережению администрации города Сосновоборска
Члены комиссии:	
Снарский С.В.	главный специалист по делам ГО, ЧС и ПБ администрации города
Попов Г.Ф.	и.о. исполнительного директора ООО «КЭСКО» (по согласованию)
Белова А.А.	директор МУП «Жилкомсервис»
Залетаева Н.А.	директор ООО УК «Жилкомсервис» (по согласованию)
Худоногов Д.В.	директор ООО УК «Сосновоборская» (по согласованию)
-	государственный инспектор отдела по надзору в теплоэнергетике Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию)
-	представитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор за лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (по согласованию).

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории муниципального образования город Сосновоборск

1. Общие положения

1.1. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду создается специальная комиссия. Оценка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе 2 настоящей программы.

1.3. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования город Сосновоборск следующими лицами:

1.3.1. теплоснабжающими организациями;

1.3.2. теплосетевыми организациями;

1.3.3. владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями;

1.3.4. потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

1.3.5. управляющей организацией, а также товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.3.6. лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями

в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

1.4. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду по согласованию включаются представители:

- государственный инспектор отдела по надзору в теплоэнергетике Енисейского управления Ростехнадзора;

- представитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор за лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

1.5. В состав комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в пунктах 1.3.4 настоящего раздела, включаются представители:

- единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, в которой лицами, указанными в пункте 1.3.4 настоящего раздела, заключены договоры теплоснабжения.

2. Проведение оценки готовности

2.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.4.1. Для лиц, указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей

готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.2. Для лиц, указанных в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

2.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3. Действия при не устранении замечаний.

3.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 1.3.1-1.3.3 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного

энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 1.3.4-1.3.6 настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

4. Фиксация соблюдения требований.

Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности комиссией составляется акт по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, выдается паспорт готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия члена Комиссии в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой, в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности в установленном порядке.

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

3.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

3.6.2. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

3.6.3. координировать работу комиссии;

3.6.4. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

3.7.1. извещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии;

3.7.2. осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;

3.7.3. ведет протокол заседания Комиссии;

3.7.4. обеспечивает хранение протоколов Комиссии и иной документации;

3.7.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

3.8. Члены комиссии обязаны:

3.8.1. лично участвовать в заседаниях комиссии;

3.8.2. выполнять поручения комиссии;

3.8.3. соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

3.8.4. при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

3.9. Члены комиссии имеют право:

3.9.1. участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в период подготовки к отопительному сезону.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее половины состава комиссии, включая председателя или его заместителя.

4.3. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарём комиссии. Протоколы хранятся в администрации города не менее 5 лет.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы от проверяемых лиц в течение 5 рабочих дней с момента их поступления. При необходимости комиссия запрашивает дополнительные сведения.

4.5. Проверяемые лица обязаны предоставить запрашиваемую документацию не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса. Непредставление документов влечёт отказ в выдаче паспорта готовности.

4.6. В ходе проверки комиссия может проводить выездные осмотры объектов. Фиксация нарушений осуществляется путём фото- и видеофиксации, а также внесением данных в акт осмотра.

4.7. В случае выявления нарушений комиссия устанавливает срок их устранения и повторно рассматривает объект. Повторная проверка проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента устранения нарушений.

4.8. При несогласии с решением комиссии проверяемое лицо вправе подать письменное обоснование и обратиться в администрацию города с

просьбой о повторной проверке в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа.

4.9. Все члены комиссии обязаны сохранять конфиденциальность в отношении полученной информации в рамках проверки.

Приложение 1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду,
утвержденной постановлением
администрации _____ от
_____ № _____

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации			
1	ООО «КЭСКО»	2466229600	с 01.10. по 20.10.
2	МУП «Жилкомсервис» г. Сосновоборска	2458008862	с 01.10. по 20.10.
Потребители тепловой энергии			
1	МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
2	МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, 8 мкр		с 01.07. по 20.08.
3	МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
4	МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
5	МАОУ СОШ №4 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
6	МАОУ «Лицей № 5» г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
7	МАДОУ ДСКН №1 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
8	МАДОУ ДСКН №2 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
9	МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
10	МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
11	МАДОУ ДСКН №5 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
12	МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
13	МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
14	МАДОУ ДСКН № 8 г. Сосновоборска по ул. Энтузиастов, 25		с 01.07. по 20.08.
15	МАДОУ ДСКН № 8 г. Сосновоборска по ул. Труда, 6А		с 01.07. по 20.08.
16	МАДОУ ДСКН № 9 г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
17	МКУ ОИПВОО "РЦ" г.Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.

18	МАУ ДО «Детская школа искусств»		с 01.07. по 20.08.
19	МАУК «Центр досуга» г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
20	МАУК ГДК «Мечта»		с 01.07. по 20.08.
21	МАУК «Библиотечно-музейный комплекс»		с 01.07. по 20.08.
22	МАУ «Молодежный центр» г. Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
23	МАУ «Спортсооружения»		с 01.07. по 20.08.
24	МАУ ДО «Спортивная школа»		с 01.07. по 20.08.
25	МКУ «Центр технологической поддержки»		с 01.07. по 20.08.
26	Администрация города Сосновоборска		с 01.07. по 20.08.
27	КГКУЗ "Красноярский краевой специализированный дом ребенка № 5		с 01.07. по 20.08.
28	КГКУ "Сосновоборский детский дом"		с 01.07. по 20.08.
29	КГБУЗ "Сосновоборская ГБ"		с 01.07. по 20.08.
30	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сосновоборский механико-технологический техникум "		с 01.07. по 20.08.
31	КГАУ "Региональный центр спортивных сооружений"		с 01.07. по 20.08.
32	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения" "Сосновоборский"		с 01.07. по 20.08.
33	Краевое государственное казённое учреждение "Управление социальной защиты населения"		с 01.07. по 20.08.
34	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю		с 01.07. по 20.08.
35	Управление Судебного Департамента в Красноярском крае		с 01.07. по 20.08.
36	ФКУ ЛИУ-37 ГУФСИН России по Красноярскому краю		с 01.07. по 20.08.
37	МО МВД России "Березовский"		с 01.07. по 20.08.
38	ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю		с 01.07. по 20.08.
39	ФКУ СИЗО-6 ГУФСИН России по Красноярскому краю		с 01.07. по 20.08.
40	Бурачкин Анатолий Александрович		с 01.07. по 20.08.

41	Гарейнова Алина Хатыповна		с 01.07. по 20.08.
42	Голубничий А.Г.		с 01.07. по 20.08.
43	Гриднев Андрей Николаевич		с 01.07. по 20.08.
44	Долгалова Ольга Тимофеевна		с 01.07. по 20.08.
45	ООО "Эдем"		с 01.07. по 20.08.
46	Куприянов А.В.		с 01.07. по 20.08.
47	Макарова Юлия Анатольевна		с 01.07. по 20.08.
48	Михайлов Вячеслав Степанович		с 01.07. по 20.08.
49	ИП Михайлова Мария Игоревна		с 01.07. по 20.08.
50	Плотникова Анна Николаевна		с 01.07. по 20.08.
51	ПАО Сбербанк России		с 01.07. по 20.08.
52	ФКУ "ЦОКР"		с 01.07. по 20.08.
53	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю		с 01.07. по 20.08.
54	Пустошилов П.Н.		с 01.07. по 20.08.
55	Рябищук Лариса Геннадьевна		с 01.07. по 20.08.
56	Скоробогатова Ирина Борисовна		с 01.07. по 20.08.
57	Шереметьева Татьяна Александровна		с 01.07. по 20.08.
58	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Якушевский Е.С.		с 01.07. по 20.08.
59	ООО "Зеленый город"		с 01.07. по 20.08.
60	ООО "Полимеры Сибири"		с 01.07. по 20.08.
61	ООО "Арго плюс"		с 01.07. по 20.08.
62	ООО "Вертикаль"		с 01.07. по 20.08.
63	ООО "ГрадСтрой"		с 01.07. по 20.08.
64	ООО "Завод "Айсберг"		с 01.07. по 20.08.
65	ООО "Здоровые люди"		с 01.07. по 20.08.

66	ООО "Русский профиль"		с 01.07. по 20.08.
67	ООО "Торговая сеть"Командор"		с 01.07. по 20.08.
68	ООО "Фортуна 2006"		с 01.07. по 20.08.
69	ООО "КСК-Эксперт"		с 01.07. по 20.08.
70	ООО "КЭСКО"		с 01.07. по 20.08.
71	ООО "Магнат"		с 01.07. по 20.08.
72	Манукян Мартирос Алексанович		с 01.07. по 20.08.
73	ООО "Омега"		с 01.07. по 20.08.
74	ООО "Бизнес Партнер"		с 01.07. по 20.08.
75	ООО "Альфа"		с 01.07. по 20.08.
76	ООО "Омега"		с 01.07. по 20.08.
77	ООО "Смарт"		с 01.07. по 20.08.
78	АО "Почта России"		с 01.07. по 20.08.
79	ООО "Фортуна 2006"		с 01.07. по 20.08.
80	Приход храма Введения Пресвятой Богородицы		с 01.07. по 20.08.
81	ООО "Лидер К"		с 01.07. по 20.08.
82	ООО "Тайга"		с 01.07. по 20.08.
83	ООО "ДМ Трейдинг"		с 01.07. по 20.08.
84	ООО "Фабрика Бытовой Химии"		с 01.07. по 20.08.
Управляющие организации			
1	ООО УК «Жилкомсервис»	7703617600	с 01.08. по 31.08.
2	ООО УК «ЖилКомЦентр»	2458013333	с 01.08. по 31.08.
3	ООО УК «Восходящая»	2458015669	с 01.08. по 31.08.
4	ООО «Мироградъ»	2458016020	с 01.08. по 31.08.
5	ООО УК «Сосновоборская»	2461052036	с 01.08. по 31.08.
6	ТСЖ «Изумруд»	2458008566	с 01.08. по 31.08.

7	ТСЖ «Новосел»	2458010879	с 01.08. по 31.08.
8	ТСЖ «Вербена»	2458008936	с 01.08. по 31.08.
9	ТСН «ВЕСЕННЯЯ-4»	2458015411	с 01.08. по 31.08.
10	ТСН «МироГрадъ»	2458015348	с 01.08. по 31.08.
11	ТСН «Соседи»	2458015490	с 01.08. по 31.08.
12	ТСН «Наша крепость»	2458016327	с 01.08. по 31.08.