



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2021

№ 120

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), и Порядка и условий предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование включенного в перечень муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 16.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Форму перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование, согласно приложению 2 к постановлению.

1.3. Порядок предоставления муниципального имущества муниципального образования город Сосновоборск Красноярского края социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе согласно приложению 3 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Е.О. Романеко.

Глава города

А.С. Кудрявцев

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны города Сосновоборска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование (далее - Перечень).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Перечень состоит из муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня, является отдел имущественных и земельных отношений Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска (далее - Отдел).

2.2. В целях формирования и ведения Перечня Отдел проводит анализ сведений об объектах, находящихся в муниципальной собственности города Сосновоборска, с целью определения возможности и необходимости

передачи объектов во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также возможности их использования социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.3. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности и составлять муниципальную казну города Сосновоборска;
- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2.4. Перечень ведется в электронном виде, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

2.4.1. В отношении недвижимого имущества:

- номер по порядку;
- наименование имущества;
- местонахождение имущества;
- площадь нежилых помещений;
- характеристика имущества, позволяющая его индивидуализировать (год постройки, балансовая стоимость и иное);
- целевое назначение имущества;

2.4.2. В отношении движимого имущества:

- номер по порядку;
- наименование имущества;
- характеристика имущества, позволяющая его индивидуализировать (инвентарный номер, балансовая стоимость и иное);
- количество (ед.).

2.5. Включение имущества в Перечень не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права некоммерческой организации.

2.6. Основанием для исключения из Перечня сведений об имуществе является:

- передача в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имущества в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Красноярского края;
- возникновение потребности в использовании муниципального имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений города Сосновоборска;
- списание или утрата имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (повреждение, уничтожение в результате пожара, аварии, стихийного или иного бедствия и другое);
- непригодность для дальнейшего использования имущества по назначению.

2.7. Ведение Перечня означает включение в него муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, изменение сведений о муниципальном имуществе и его исключение из Перечня.

2.8. Перечень имущества, а также изменения и дополнения в него (как в части включения дополнительных объектов, так и в части исключения объектов) утверждаются постановлением администрации города Сосновоборска. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объектов либо включения новых объектов.

2.9. Сведения о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, за исключением сведений об имущественных правах некоммерческих организаций, предоставляются Отделом любым заинтересованным лицам по письменному запросу. Сведения предоставляются в виде выписки из Перечня или справки об отсутствии в Перечне сведений о запрашиваемом имуществе.

3. Опубликование Перечня

3.1. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, администрации города Сосновоборска.

Форма перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование

Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Площадь помещения	Характеристика имущества (год постройки, балансовая стоимость, иное)	Целевое назначение имущества
1.					
2.					

Движимое имущество

	Наименование имущества	Характеристика имущества (инвентарный номер, балансовая стоимость, иное)	Количество, ед.
1.			
2.			

**Порядок предоставления муниципального имущества города
Сосновоборска социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества находящегося в собственности города Сосновоборска, и включенного в Перечень муниципального имущества города Сосновоборска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предоставляемого социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование (далее - Перечень).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

2. Условия предоставления имущества

2.1. Муниципальное имущество предоставляется уполномоченным органом - администрации города Сосновоборска (далее - уполномоченный орган) социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок не более пяти лет. Срок более пяти лет устанавливается по решению администрации города Сосновоборска, если данное решение не противоречит законодательству Российской Федерации и Красноярского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования;

2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), на территории города Сосновоборска в

течение не менее пяти лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект может быть предоставлен в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории города Сосновоборска, в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды.

Арендная плата за один месяц рассчитывается путем деления годовой арендной платы на 12 месяцев.

5) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

6) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц до расторжения договора;

7) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

8) отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) социально ориентированная некоммерческая организация не должна не находиться в состоянии реорганизации, ликвидации;

10) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Извещение о возможности предоставления имущества

3.1. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Сосновоборска sosnovoborsk-sity.ru (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) после принятия постановления администрацией города Сосновоборска о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

3.2. Извещение также может быть опубликовано в средствах массовой информации.

3.3. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;

2) сведения об объекте:

2.1 общая площадь объекта;

2.2 адрес (местоположение) объекта;

2.3 номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

2.4 год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

2.5 сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

2.6 состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке права пользования объектом аренды, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) проект договора безвозмездного пользования или проект договора аренды объекта;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений);

6) условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

7) форму для подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

4. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

4.1. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 2 пункта 2.1.

настоящего Порядка, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в подпункте 3 пункта 2.1. настоящего Порядка, - заявление о предоставлении объекта в аренду. Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

4.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

4.3. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

5) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

6) сведения о грантах и субсидиях, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

7) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

8) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

9) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

10) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

11) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

12) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

13) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

14) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

15) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по предлагаемой форме;

16) перечень прилагаемых документов.

4.4. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и

заверенная печатью указанной организации или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащееся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

4.5. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации или их копии, иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.9. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

4.10. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в течение срока приема, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется уполномоченным органом.

5. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

5.1. Рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование и (или) в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее - комиссия).

5.2. Уполномоченный орган утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также могут включаться (по согласованию) представители других органов исполнительной власти города Сосновоборска, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации. Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек. Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

5.3. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний. Ответственный секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих уполномоченного органа. В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.6. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и (или) в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

6. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

6.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком.

6.2. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) заявление подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, не соответствующей условиям подпунктов 2 и 3 пункта 2.1. настоящего Порядка;

4) в заявлении содержатся ложные сведения;

6) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка;

8) подавшая заявление социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды, по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом за прошедший календарный год

9) имеется решение о ликвидации подавшей заявление социально ориентированной некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом;

10) подавшая заявление социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду явных описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.3. На основании результатов проверки комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Указанный протокол должен содержать наименования социально

ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка.

6.4. Уполномоченный орган направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду не допущены к дальнейшему рассмотрению, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

6.5. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, к дальнейшему рассмотрению, уполномоченный орган в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

6.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, к дальнейшему рассмотрению, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, к дальнейшему рассмотрению, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

6.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляется по следующим критериям:

- 1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
- 2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

6.9. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке: 1) по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.8. настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 8, указанным в приложении к настоящему Порядку;

2) по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.8. настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 9 по 13, указанным в приложении к настоящему Порядку;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, суммируется, полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга (в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта) получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

6.10. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, рейтинг заявления которой выше.

6.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 6.9. настоящего Порядка; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.12. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду комиссия через уполномоченный орган может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

6.13. Поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, хранятся уполномоченным органом не менее пяти лет.

6.14. Основанием для передачи объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду является постановление администрации города Сосновоборска.

7. Заключение договора

7.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола решения комиссии об определении получателя имущественной поддержки, уполномоченный орган передает такому получателю проект договора,

установленный уполномоченным органом для целей настоящего Порядка. Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в уполномоченный орган.

7.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Прием-передача имущества оформляется актом, подписываемым сторонами. Уклонение от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ получателя имущественной поддержки от приема имущества.

7.4. В случае отказа или уклонения получателя имущественной поддержки от заключения договора, администрация города Сосновоборска принимает постановление о предоставлении муниципального имущества социально ориентированной некоммерческой организации, следующей в рейтинге заявлений.

Приложение к Порядку предоставления
муниципального имущества города Сосновоборска
социально ориентированным некоммерческим организациям
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

**Показатели для оценки и сопоставления заявлений
социально ориентированной некоммерческой организации
о предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в
безвозмездное пользование или в аренду**

№	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности* за последние пять лет**	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	4	
5	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет* * *	5	
6	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет* * * *	5	
7	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности* организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
8	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности* за последние пять лет, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)

По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
9	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека – 0 баллов; от 4 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов; менее 4 кв. м на 1 человека – 1 балл.
10	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 -1 балл. Менее 0,1-5 баллов.
11	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1-1 балл. Менее 0,1-0 баллов.
12	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
13	Обоснованность потребности организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)

* Указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории субъекта Российской Федерации.

** Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

*** Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

**** Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.