



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2021

№761

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности

В целях формирования условий для социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, и их участия в реализации социальных проектов, в соответствии с п. 4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 28 декабря 2023 г. № 1093-п «О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», постановлением администрации города Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652 об утверждении муниципальной программы «Поддержка

социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», руководствуясь статьями 24, 26 и 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядок возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядок представления отчетности согласно приложению.

2. Постановление администрации города Сосновоборска от 20 сентября 2019 года № 1490 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, порядка возврата в бюджет г. Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий их предоставления» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

И.о. Главы города

Д.В. Иванов

**Порядок предоставления муниципальных социальных грантов
в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на
финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально
значимых проектов, а также порядок возврата в бюджет города
Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае
нарушения условий его предоставления, порядок представления
отчетности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядок возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядок представления отчетности (далее – Порядок) определяет цели, условия, механизм, объем и результат предоставления грантов, сроки и формы представления отчетности, порядок проведения проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранты, условий, установленных при его предоставлении, сроки возврата гранта в случае нарушения условий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) – некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных ФЗ от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст. 31.1 ФЗ № 7;

муниципальный социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые СОНКО по результатам конкурса из местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством РФ безвозмездно и безвозвратно, для реализации социально значимых проектов;

социальный проект – разработанный участником конкурса комплекс мероприятий, направленных на решение социальной проблемы и достижение социально значимой цели и имеющий пространственно-временные и ресурсные границы;

участник конкурса – СОНКО, подавшая конкурсную заявку;

конкурсная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции экспертов по оценке представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

получатель гранта – СОНКО, признанная победителем конкурса и заключившая соглашение о предоставлении гранта;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – орган государственной власти, местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целью предоставления грантов является создание условий для развития деятельности СОНКО города Сосновоборска, выявление, поддержка общественных инициатив и реализация системы муниципальной финансовой поддержки СОНКО.

1.4. Гранты предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сосновоборска на реализацию грантового конкурса в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Сосновоборска», утвержденной постановлением администрации г. Сосновоборска от 12.11.2024 № 1652.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, СОНКО, соответствующих следующим критериям:

- наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории города Сосновоборска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае».

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» при принятии решения Сосновоборского городского Совета депутатов о бюджете (решения Сосновоборского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Организации – получатели грантов определяются по результатам проведения отбора получателей грантов. Отбор осуществляется на конкурсной основе. Способом отбора получателей гранта на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов, является конкурс (далее – конкурс, конкурсный отбор).

1.8. ГРБС и организатором конкурса является Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее – УКСТМ).

1.9. Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.10. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников конкурса обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

1.11. Условия настоящего Порядка применяются при проведении дополнительного конкурса при выделении дополнительных ассигнований, а также в случае, если по результатам проведения конкурса имеются неосвоенные в текущем финансовом году ассигнования и распространяются на порядок его проведения, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Участники конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса не получает средства из бюджета города Сосновоборска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сосновоборска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Сосновоборском (за исключением случаев, установленных администрацией города Сосновоборска);

8) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

10) у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета города Сосновоборска.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- коммерческие организации;
- органы местного самоуправления;
- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;
- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

2.3. УКСТМ в целях подтверждения соответствия СОНКО установленным требованиям не вправе требовать представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у УКСТМ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.4. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, производится СОНКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Подтверждение соответствия участника конкурса критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5., 2.2. настоящего Порядка производится участником конкурса путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями).

3. Требования к социальным проектам, представляемым на конкурс

3.1. Социальный проект должен иметь исключительно общественные цели, не должен служить источником получения прибыли, а также не должен оказывать финансовую поддержку политической партии или кампании, религиозным организациям, носить рекламный и иной коммерческий характер, противоречить законодательству Российской Федерации.

3.2. Проект должен носить межсекторный характер и осуществляться в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, средств массовой информации.

3.3. Проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

3.4. Срок реализации проекта не более 6 месяцев.

3.5. Проект должен быть направлен на решение социальных проблем и задач жителей города Сосновоборска по следующим направлениям:

Социальная защита:

- оказание помощи гражданам из социально незащищенных групп населения;
- разработка и распространение инновационных механизмов оказания социальных услуг населению с использованием потенциала СОНКО;
- обеспечение социальной защиты и проведение мероприятий направленных на социальную адаптацию инвалидов и членов их семей;
- оказание помощи гражданам, страдающим тяжелыми заболеваниями;
- повышение качества жизни граждан пожилого возраста;

- помощь, поддержка людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, их вовлечение в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества.

Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- развитие института семьи;
- сохранение и развитие духовно-нравственного потенциала, физического и психозэмоционального здоровья семьи;
- создание благоприятных условий для занятий массовым спортом и социально-экономической стабильности семьи;
- формирование принципов осознанного родительства;
- профилактика социального сиротства;
- поддержка материнства, отцовства и детства;
- поддержка многодетных семей, неполных семей, семей, потерявших кормильца;
- поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями, а также их семей, создание условий для улучшения их качества жизни;
- развитие консультационных и образовательных услуг в сфере семейного воспитания.

Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- деятельность в области физической культуры, спорта, туризма;
- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей; содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;
- профилактика заболеваний;
- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

Наше будущее:

- поддержка общественных инициатив, направленных на организацию работы с детьми и подростками с целью повышения их потенциала, социальной компетентности, содействия повышению мотивации к обучению и развитию, вовлечения в сферу творческой, спортивной и социальной активности;
- вовлечение молодежи в общественные процессы, формирование навыков и компетенций, способствующих успешной социализации, создание условий, способствующих самообразованию молодежи и воспитанию гармонично развитого молодого человека.

Гражданско-патриотическое воспитание:

- популяризация ценностей российского общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, Родина, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность);
- организация и проведение мероприятий, нацеленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- развитие новых форм художественного творчества патриотической тематики.

Развитие гражданского общества:

- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;

- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий.

Развитие добровольчества и благотворительности:

- формирование у населения мотивации к оказанию безвозмездной помощи, проявлению действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в поддержке и участии;
- формирование механизмов вовлечения горожан в общественную деятельность и поддержки добровольческих общественных объединений;
- привлечение молодежи к добровольческому труду;
- создание волонтерских отрядов различной социально значимой направленности;
- организация и проведение добровольческих акций и общественно-полезных мероприятий с участием различных групп граждан.

Поддержка проектов в области культуры и искусства:

- популяризация культурного наследия России;
- сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
- создание и развитие креативных общественных пространств;
- развитие современных форм продвижения культуры и искусства;
- реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства;
- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей.

Охрана окружающей среды и защита животных:

- деятельность, направленная на охрану окружающей среды, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
- деятельность в области защиты животных.

3.6. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

- расходы на приобретение оборудования в рамках проекта более 50% от запрашиваемой суммы гранта;
- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировки, обучение), издание рукописей, книг и методических материалов, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений, благоустройство территории, восстановление памятников, установку малых архитектурных форм;
- расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство новых зданий;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;
- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;
- академические исследования;
- проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

4. Порядок формирования, размещения, внесения изменений в объявления о проведении конкурса и порядок отмены конкурса

4.1. УКСТМ в форме приказа принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на едином портале, официальном сайте администрации города Сосновоборска, в городской общественно-политической газете «Рабочий» не позднее одного календарного дня до дня начала приема конкурсных заявок.

4.2. Объявление включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дата и время начала приема и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты УКСТМ;
- 4) контакты муниципального служащего УКСТМ (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение конкурса;
- 5) доменное имя, и (или) указатели страниц системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- 6) результат предоставления гранта;
- 7) требования к участникам конкурса и требования к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки;
- 9) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;
- 10) порядок отзыва и возврата конкурсных заявок участниками конкурса, определяющий в том числе, основания для возврата конкурсных заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- 12) порядок возврата конкурсных заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также

информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемых средств в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса;

16) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого СОНКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

18) условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола о подведении итогов конкурса на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта.

4.3. Внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

4) участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.4. УКСТМ вправе отменить проведение конкурсного отбора, путем размещения объявления об его отмене с указанием причин не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

4.5. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем УКСТМ и размещается на едином портале. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет». Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания, предусмотренного пунктом 4.4. допустимого срока размещения объявления об отмене проведения конкурса и до заключения соглашения с победителем отбора УКСТМ вправе отменить отбор только в случае возникновения обязательств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи заявок участниками конкурсного отбора

5.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале и с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации», сформировать заявку в электронной форме, путем заполнения экранных форм, которая включает в себя информацию об участнике конкурса и электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта. В составе заявки заполняются следующие разделы:

1) «О проекте» – наименование, срок реализации, актуальность, цель, задачи, целевая группа проекта, описание проекта, ожидаемый результат, риски социального проекта, организации-партнеры, дополнительная информация о проекте;

2) «Команда проекта» - информация о команде социального проекта;

3) «Заявитель» - все обязательные поля в этой секции заполняются автоматически данными из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе о руководителе организации. В конце секции присутствуют два обязательных чек-бокса, которые необходимо активировать: «Согласие на публикацию информации», «Отсутствие задолженности по налогам»;

4) «План» - план реализации проекта, с указанием мероприятий;

5) «Бюджет» - смета расходов (затрат) в полном объеме, связанных с реализацией проекта;

6) «Требования к участнику» - данные, подтверждающие соответствие участника требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса. Если требование автоматическое, то не требуется вносить какие-либо данные, а в подсказке будет предоставлена информация о том, что проверка соответствия этому критерию осуществляется автоматически. Если критерий не автоматический, то следует заполнить соответствующую группу полей.

7) «Данные получателя» - информации, которая будет использоваться при формировании соглашения в случае признания заявки победителем конкурса (данные организации, данные о лице, осуществляющем подписание соглашения, документ, на основании которого действует лицо, информация о банковском счете).

5.3. К заявке прикрепляются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурса на дату не ранее 20 рабочих дней до момента подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

3) электронная копия Устава организации со всеми внесенными изменениями, заверенная подписью руководителя или лица его замещающего и печатью СОНКО;

4) электронные копии писем поддержки организаций – партнеров проекта (при наличии);

5) электронная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (иного уполномоченного лица, действующего от имени организации).

5.4. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- быть выполненными с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

5.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

5.6. Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник конкурса может представить заявки по нескольким конкурсным направлениям, а также несколько заявок в рамках одного конкурсного направления. При этом победителем конкурса в одном конкурсном направлении может стать только один проект этого участника.

5.8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе конкурсной заявки несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

5.10. Участник конкурсного отбора вправе до принятия решения о предоставлении гранта отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа в систему «Электронный бюджет». УКСТМ прекращает рассмотрение заявки в случае её отзыва.

5.11. Внесение участниками конкурса изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.12. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведения конкурсного отбора на получения гранта не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. УКСТМ в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет».

6. Порядок рассмотрения и оценок заявок, а также определение победителей конкурсного отбора получателей гранта

6.1. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса проводится посредством следующих действий:

- рассмотрение УКСТМ представленных заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- оценка Комиссией заявок участников конкурса.

6.2. Состав конкурсной комиссии, сформированный по отбору социально значимых проектов для предоставления гранта определен в Приложении 3 к настоящему Порядку. Число членов Комиссии – не менее 10 человек.

В состав Комиссии включаются представители администрации г. Сосновоборска, городского Совета депутатов г. Сосновоборска, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере социального развития, представители некоммерческих организаций и представители общественности. Число членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава Комиссии.

6.3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсной заявки, определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им гранта. В случае, если Комиссией установлено, что фактические расходы, необходимые для реализации проекта, меньше суммы, указанной в заявке участника конкурса, Комиссия имеет полномочия уменьшить размер гранта.

6.5. Председатель Комиссии руководит работой конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- вносит изменения в протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов конкурсного отбора;
- размещает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения конкурсной документации, подведения итогов конкурсного отбора на едином портале;
- осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии, информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии.

6.7. Комиссия правомочна при наличии на заседании не менее 2/3 членов от утвержденного состава Комиссии.

6.8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для УКСТМ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения, после рассмотрения заявок открывается доступ к экспертной оценке заявок для Комиссии.

6.9. УКСТМ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет вскрытие поступивших заявок.

6.10. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня после вскрытия поступивших заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ в

системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.11. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия, УКСТМ осуществляет рассмотрение представленных СОНКО заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований, установленных пунктом 6.12. настоящего Порядка.

6.12. На стадии рассмотрения заявок основанием для ее отклонения является:

1) несоответствие участника конкурсного отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УКСТМ и размещается на едином портале, на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.14. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» Комиссией, проводится оценка заявок с применением критериев оценки заявок, установленных в Приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

6.15. Для оценки заявок по каждому критерию используется 100-балльная шкала, где 100 баллов ставится за соответствие наилучшему условию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле: $R_n = \sum Q_i \times F_{in}$,

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому

критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деление на количество членов комиссии.

6.16. На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

6.17. Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга социальных проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение гранта.

6.18. Максимальный размер гранта на реализацию одного проекта составляет 200 тыс. (двести тысяч) рублей.

6.19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления победителю конкурсного отбора с наименьшим количеством баллов из предложенных конкурсной комиссией для признания победителями конкурса субсидии в размере в полном объеме, определяемом в соответствии с заявкой, указанному победителю отбора субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

6.20. По решению Комиссии может быть назначена общественная защита проектов.

6.21. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов. Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и размещается на едином портале, на сайте администрации города Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.22. В случае утраты технической возможности проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 72 часов УКСТМ принимает в форме приказа решение о продлении срока проведения конкурсного отбора в срок до даты издания приказа о его результатах. В случае принятия УКСТМ решения о продлении периода проведения конкурсного отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на сайте администрации г. Сосновоборска не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки. УКСТМ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол по признанию отбора несостоявшимся;
- по результатам рассмотрения отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 6.12. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся вносится УКСТМ в протокол рассмотрения заявок.

6.24. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного

отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

7. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

7.1. УКСТМ после подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора:

1) в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа о предоставлении грантов победителям конкурса;

2) в течение 14 календарных дней размещает информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок в городской общественно-политической газете «Рабочий», и включает в неё сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

7.2. С СОНКО, признанными победителями конкурсного отбора, заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Сосновоборска № 30/од от 10.06.2021 (далее – Соглашение).

7.3. Соглашение содержит требование о включении в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. УКСТМ в течение 7 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, направляет получателям грантов форму соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявке.

7.5. Соглашение должно быть подписано победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его получения

7.6. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме приказа о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

УКСТМ в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения уведомляет победителя конкурса о принятом решении посредством размещения

уведомления в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

7.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения проводится дополнительное заседание конкурсной комиссии.

На дополнительном заседании конкурсная комиссия оформляет протокол, содержащий решение о признании победителем конкурсного отбора участника конкурса, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора. Протокол подписывается и размещается на едином портале.

7.8. УКСТМ в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола на едином портале вносит изменения в приказ о признании победителем конкурсного отбора, а также доводит до сведения участников конкурса данное решение путем его размещения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и на сайте администрации города Сосновоборска.

7.9. В случае отсутствия участников конкурса, следующих по рейтингу за победителями конкурсного отбора, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения размещает информацию о проведении дополнительного конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней, со дня размещения данной информации в системе «Электронный бюджет». С победителями дополнительного отбора заключается Соглашение.

7.10. Внесение изменения в Соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

7.11. При реорганизации СОНКО, являющейся получателем гранта, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашения о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в таком дополнительном соглашении СОНКО, являющейся правопреемником.

7.12. При реорганизации СОНКО, являющейся получателем гранта, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неисполненного остатка гранта в бюджет города.

7.13. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным соглашением о предоставлении гранта.

7.14. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, грант предоставляется получателю в очередном финансовом году.

7.15. Результатом предоставления гранта является завершение реализации проекта получателем гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта. Устанавливаются следующие основные показатели результативности предоставления гранта:

- численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) – не менее 20;
- количество жителей города Сосновоборска, принявших участие в мероприятиях проекта – не менее 100;
- количество добровольцев, вовлеченных в реализацию социального проекта – не менее 10.

7.16. По истечении срока реализации проектов получатели грантов обязаны обеспечить возврат неиспользованных средств на расчетный счет УКСТМ в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о предоставлении гранта.

В случае отказа от возврата средств получателем гранта предоставленные средства взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

8.1 Получатели гранта при реализации социального проекта один раз в квартал до 05 числа, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УКСТМ промежуточные отчеты по формам, установленным в соглашении:

- отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

8.2. Получатели гранта в течение 30 дней со дня окончания реализации социального проекта представляют в УКСТМ следующие отчеты по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта;
- аналитический отчет о реализации проекта.

К отчету об использовании средств гранта прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации социального проекта.

Копии документов должны быть заверены выдавшей их организацией, должностным лицом или нотариально.

8.3. УКСТМ в срок до 31 декабря года, в котором УКСТМ получен отчет, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления

гранта получателем гранта. По результатам проверки УКСТМ направляет на адрес электронной почты получателя гранта соответствующее уведомление.

8.4. В случае непредставления отчетов в сроки, указанные в пунктах 8.1 и 8.2. Порядка, УКСТМ в течение 20 рабочих дней с даты окончания этого срока, направляет получателю гранта письмо о непредставлении отчетов в установленные сроки и возврате средств гранта в муниципальный бюджет, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.5. УКСТМ, органы муниципального финансового контроля города Сосновоборска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

8.6. Получатель гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование гранта, нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством. Получатель гранта обязуется не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления грантов, иных операций.

8.7. УКСТМ имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем гранта, на любой его стадии. Получатель гранта обязан проинформировать УКСТМ о ходе реализации проекта в течение 10 дней с момента получения запроса. Представители УКСТМ имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта. Получатель гранта обязан уведомить УКСТМ о проведении ключевых мероприятий проекта и итогового мероприятия проекта с целью подтверждения факта их проведения и мониторинга качества организации мероприятий проекта.

8.8. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, несоблюдения положений соглашения, а также в случае недостижения показателей, установленных в п. 7.15. настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных УКСТМ, органами муниципального финансового контроля города Сосновоборска, УКСТМ в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата в бюджет города Сосновоборска полностью или частично средств полученного гранта (далее – требование). Расчет размера штрафных санкций определяется соглашением о предоставлении гранта.

8.9. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

8.10. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленных сумм гранта.

8.11. В случае, если получатель гранта не возвратил грант в муниципальный бюджет в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, УКСТМ обращается в суд с заявлением о возврате ранее

перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности

На официальном бланке
организации

Руководителю Управления культуры,
спорта, туризма и молодежной
политики администрации города
Сосновоборска

ФИО

должность и название организации

ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего
личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций города Сосновоборска на право
получения гранта в форме субсидии
на финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимых
проектов

Для участия в конкурсе на право получения в 20__ году гранта в форме субсидии на финансирование расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, прилагаю следующие документы:

1.

_____.

2.

_____.

3.

_____.

...

Настоящим гарантирую:
актуальность и достоверность сведений (документов, отсканированных копий документов), представленных в составе заявки на участие в конкурсе.
Подтверждаю, что:

в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;

организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

в отношении организации не ведутся судебные и исполнительные дела;

организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета города Сосновоборска.

Даю свое согласие:

на обработку персональных данных Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска (далее – УКСТМ), поданных на участие в конкурсе г. Сосновоборска на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

на обработку персональных данных УКСТМ посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов);

на публикацию (размещение) УКСТМ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе гранта в форме субсидии (далее – грант), о подаваемой им заявке, иной информации о получателе гранта, связанной с соответствующим предоставлением гранта.

на осуществление проверки организации главным распорядителем бюджетных средств (УКСТМ) и уполномоченным органам муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

С условиями и требованиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Руководитель
организации:

/ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата "___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности

исключено постановлением администрации города Сосновоборска от 20.05.2025 № 627

Приложение 3

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности

Состав конкурсной комиссии
конкурса на предоставление муниципального социального гранта
для социально ориентированных некоммерческих организаций
города Сосновоборска

Председатель	О.В. Корскова	– заместитель Главы города по социальным вопросам;
Заместитель председателя	М.В. Белянина	– руководитель Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска;
Секретарь/ валидатор	Е.Н. Чернищева	– ведущий специалист Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска;
Члены:	Е.А. Малышева	– руководитель Управления планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска;
	Т.С. Тихонова	– директор Краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский»;
	А.В. Батурин	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор МАУ «Спортивная школа» г. Сосновоборска;
	О.Ю. Тоцкая	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска;
	Е.В. Вехова	– депутат Сосновоборского городского Совета депутатов, директор МАУК «Детская школа искусств» г. Сосновоборска;
	Е.Ю. Станчинков	– руководитель местного филиала Красноярской региональной общественной организация сохранения традиций пограничных войск «Пограничник»;
	Е.А. Полевая	– председатель сосновоборской местной польской национально-культурной автономии "Поляки Сибири";
	В.П. Кытманов	– представитель общественности.

к Порядку предоставления муниципальных социальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Сосновоборска на конкурсной основе на финансирование расходов, связанных с реализацией ими социально значимых проектов, а также порядка возврата в бюджет города Сосновоборска средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления, порядка представления отчетности

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерии оценки конкурсных заявок (далее – критерии)	Количество выставляемых баллов при экспертизе	Присвоение баллов	Весовое значение критерия
1	Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. У заявителя отсутствует или не подтвержден опыт работы по выбранному направлению или имеются противоречия в представленной информации, вклад в проект отсутствует: – заявитель не имеет опыта активной социально значимой деятельности либо подтвержденного профессионального опыта в данной сфере за последний год; – опыт проектной работы заявителя в заявке не описан либо описан общими фразами; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников; – заявитель не располагает ресурсами на реализацию проекта и не подтверждает реалистичность их привлечения. 30 баллов. У заявителя удовлетворительный опыт проектной работы, в том числе по выбранному грантовому направлению, в проекте присутствует вклад (ресурсы, собственные средства) для реализации проекта: – в заявке приведено описание собственного опыта заявителя по реализации социальных инициатив, программ, проектов, в том числе по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод об успешности,	0,1

			результативности и/или устойчивом характере такой работы; – заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению; – заявитель указывает на наличие опыта реализации социальной инициативы или проекта, соизмеримыми по масштабу и количеству мероприятий с поданным на конкурс, однако информация о реализованных проектах не отражена в открытых источниках информации, ранее достигнутые результаты не представлены; – заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта и / или подтверждает их привлечение. 70 баллов. У заявителя хороший опыт проектной работы, в том числе по выбранному грантовому направлению, в проекте присутствует вклад (ресурсы, собственные средства) для реализации проекта: – у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт реализации социальных инициатив, проектной деятельности, в том числе по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных социальных инициатив, программ, проектов или мероприятий, автором или лидером реализации которых он являлся; – успешность опыта заявителя подтверждается наградами, отзывами, рекомендательными письмами, публикациями в средствах массовой информации и Интернет; – заявитель имеет опыт активной общественно значимой деятельности или профессиональный опыт в данном направлении не менее 1 года; – заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, разрешительными документами, обязательными для осуществления запланированной деятельности) и / или подтверждает их привлечение.	
--	--	--	---	--

			100 баллов. У заявителя отличный опыт проектной работы, в том числе по выбранному грантовому направлению, в проекте присутствует вклад (ресурсы, собственные средства) для реализации проекта: – у заявителя имеется опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 2 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результативности данных мероприятий; – опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – у заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, разрешительными документами, обязательными для осуществления запланированной деятельности) и / или подтверждает их привлечение.	
2	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. Данный критерий плохо выражен в заявке: – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует либо практически отсутствует, представлено общими фразами без привязки к конкретным специалистам, работам, реализованным проектам; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта 30 баллов. Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;	0,1

			– указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта 70 баллов. Данный критерий хорошо выражен в заявке: – проект, в целом обеспечен командой, члены которой обладают необходимым опытом и компетенциями, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует 100 баллов. Данный критерий отлично выражен в заявке: – проект обеспечен командой, члены которой обладают необходимым опытом и/или квалификацией, имеют положительную репутацию; – в заявке представлена информация, позволяющая сделать вывод, что команда в данном составе способна качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.	
3	Актуальность и социальная значимость социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением 30 баллов. Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или города Сосновоборска; – в проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект 70 баллов. Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта / члена комиссии: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но преувеличена их значимость для города Сосновоборска и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны	0,1

			общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) города Сосновоборска 100 баллов. Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям.	
4	Инновационность, уникальность социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. Проект не является инновационным, уникальным: – проект, по сути, является воспроизведением повторением уже ранее осуществлявшихся проектов 50 баллов. Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения нового решения); – у заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации 100 баллов. Проект является инновационным, уникальным: – проект преимущественно направлен на внедрение новых инициатив или значительно улучшенных практик, методов в работу с указанной целевой аудиторией, или является новым для реализации на территории города Сосновоборска, а также новых решений для устранения социально значимых проблем, что позволит существенно качественно улучшить	0,1

			такую деятельность; – у заявителя есть подтвержденные ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.	
5	Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	От 0 до 100	0 баллов. Проект не соответствует данному критерию: – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, определении масштаба проекта, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целями и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта 50 баллов. По данному критерию проект проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта / члена комиссии: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и в целом обеспечивают заявленный в описании проекта масштаб, а также решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным. 100 баллов. Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают заявленный масштаб реализации	0,1

			проекта, решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.	
6	Анализ рисков социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. Риски социального проекта не учтены заявителем, не определена степень их влияния, не прописаны меры по предотвращению рисков 50 баллов. Описаны все риски проекта, не определена степень их влияния, не прописаны меры по предотвращению 100 баллов. Риски социального проекта учтены заявителем, описаны все риски проекта, определена степень их влияния на проект и прописаны меры по предотвращению	0,1
7	Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций)	От 0 до 100	0 баллов. Реализация проекта не предполагает межсекторного сотрудничества: – организации партнеры отсутствуют; 100 баллов. Реализация проекта предполагает межсекторное сотрудничество: – привлечение партнеров подтверждено документально письмами поддержки.	0,1
8	Измеримость, достижимость результатов социального проекта	От 0 до 100	0 баллов. Данный критерий плохо выражен в заявке: – ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской 30 баллов. Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;	0,1

			– запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах 70 баллов. Данный критерий хорошо выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным 100 баллов. Данный критерий отлично выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.	
9	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели)	От 0 до 100	0 баллов. Проект не соответствует данному критерию: – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; – бюджет проекта не соответствует содержанию заявки; – бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные 50 баллов. Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта / члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить: – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; – в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары,	0,1

			работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта. 100 баллов. Проект полностью соответствует данному критерию: – в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в проекте предусмотрено активное использование ресурсов, имеющихся у команды проекта и её партнёров.	
10	Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями	От 0 до 100	0 баллов. Проект не имеет перспектив развития: – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки 50 баллов. Проект имеет перспективы развития и тиражирования: – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту 100 баллов. Проект имеет большие перспективы развития и тиражирования: – организация представила в заявке четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; – проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность; – у заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно продолжить реализацию проекта;	0,1

			– доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен.	
--	--	--	---	--