



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2025

№ 01

Об утверждении положения о порядке присвоения имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске

В целях установления единого порядка установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, руководствуясь статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке присвоения имён выдающихся личностей муниципальным учреждениям, установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Сосновоборска:

- от 04.02.2015 № 235 «Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске»;

- от 12.03.2024 N 358 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 04.02.2015 N 235 "Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

в городе Сосновоборске, Положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске";

от 18.01.2024 N 64 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 04.02.2015 N 235 "Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске";

от 25.10.2022 N 1588 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 4 февраля 2015 г. N 235 "Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске";

от 07.06.2022 N 850 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 4 февраля 2015 г. N 235 "Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске";

от 09.04.2021 N 493 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 4 февраля 2015 г. N 235 "Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в городе Сосновоборске, Положения и состава комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске".

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе (Крюкова Ю.В.).

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ИМЁН ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ,
МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК
И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Присвоение имён выдающихся граждан муниципальным учреждениям, установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (мемориальных сооружений) является одной из форм увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий, происшедших в городе Сосновоборске, Красноярском крае, России.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Объекты увековечения памяти – памятник, памятный знак и мемориальная доска;

Памятник – скульптурная, скульптурно–архитектурная и монументально–декоративная композиция, которая возводится в целях увековечения памяти гражданина или исторического события;

Памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или памяти гражданина: стела, обелиск, колонна, триумфальная арка, другие архитектурные формы и скульптурные композиции;

Мемориальная доска – плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество, даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски увековечиваемой памяти гражданина или события. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособления для возложения цветов.

Выдающиеся граждане - граждане, внесшие вклад в социально-экономическое развитие Отечества, принесшие ему мировую и (или) всероссийскую славу в экономике, науке, культуре, искусстве, образовании и воспитании, охране здоровья, жизни и прав людей, защите Родины, общественной благотворительной деятельности, спорте и иных сферах;

1.3. Присвоение имён выдающихся граждан муниципальным учреждениям, проектирование, изготовление и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется при наличии положительного решения Комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске (далее - Комиссия) за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых инициаторами.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об

увековечении памяти выдающихся событий в истории города Сосновоборска, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу городу, краю и Отечеству;

- порядок рассмотрения решения вопросов о присвоении имён и установке мемориальных сооружений;
- правила установки мемориальных сооружений;
- порядок учета мемориальных досок (памятных знаков) и обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

2. КРИТЕРИИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ

2.1. Значимость события в истории города Сосновоборска, Красноярского края и России.

2.2. Наличие у гражданина официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу городу, краю и Отечеству.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ПУТЕМ ПРИСВОЕНИЯ ИМЁН ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

3.1. Вопросы увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий рассматривает Комиссия.

Комиссию возглавляет заместитель Главы г. Сосновоборска по общественно-политической работе.

В состав комиссии входят представители администрации города и ее структурных подразделений, депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов.

В необходимых случаях для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители общественности города, специалисты других организаций.

3.2. Инициаторами присвоения установления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков могут выступать инициативные группы жителей города Сосновоборска численностью не менее 10 человек, общественные объединения, органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории г. Сосновоборска (далее – инициаторы).

3.3. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

- письменное обращение с просьбой об увековечении памяти личности или события;
- историческая или историко-биографическая справка;
- копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги

увековечиваемого лица;

- сведения о предполагаемом месте установки объекта увековечения памяти с обоснованием его выбора;

- предложения по тексту надписи на мемориальном сооружении;

- в случае проживания увековечиваемого лица на территории г. Сосновоборска - сведения о регистрации по месту жительства на территории г. Сосновоборска;

- в случае осуществления увековечиваемым лицом профессиональной деятельности, связанной с г. Сосновоборском - сведения об особом вкладе в определенную сферу деятельности, принесшем пользу городу, краю и Отечеству;

- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориального объекта;

- проектное предложение (эскиз, макет) объекта увековечения памяти, при необходимости предусматривающее в том числе нанесение QR-кода, содержащего активную ссылку на страницу в сети Интернет с информацией об увековечиваемой личности или событии.

3.4. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих положительных решений:

- поддержать ходатайство об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- поддержать ходатайство с рекомендацией увековечить память выдающегося гражданина или события в другой форме, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории, о чем информировать инициаторов;

Количество голосов членов Комиссии, необходимых для принятия положительного решения, устанавливается положением о Комиссии.

Если решение о поддержке ходатайства не набрало необходимого количества голосов членов Комиссии, такое ходатайство считается отклоненным, о чем информируются инициаторы.

При принятии Комиссией положительного решения вопрос об установке памятного знака или другой рекомендованной формы выносится в виде проекта постановления на рассмотрение Главы г. Сосновоборска.

3.5. Проект постановления администрации г. Сосновоборска об установке мемориального сооружения, подготавливает секретарь Комиссии.

3.6. В проекте постановления указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается мемориальное сооружение;

- место размещения мемориального сооружения;

- источники финансирования, срок изготовления и установки мемориального сооружения;

- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку памятника, мемориальной доски или другого мемориального сооружения.

К проекту постановления прилагаются выписка из протокола заседания Комиссии и пояснительная записка.

3.7. Инициаторами увековечения памяти в форме присвоения имён выдающихся граждан муниципальным учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации,

учреждения, предприятия, общественные организации и объединения, инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек (далее — инициаторы).

3.8. Для увековечения памяти выдающихся личностей инициаторы направляют в Комиссию следующие документы:

- ходатайство с указанием формы увековечения памяти выдающегося гражданина с мотивированным обоснованием необходимости увековечения, а также указанием полного наименования и адреса органа или лица, вносящего ходатайство;

- краткую историко-биографическую или историческую справку о выдающемся гражданине, подтверждающие его заслуги;

- согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников) увековечиваемого лица на использование его имени (по возможности);

3.9. В результате рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих положительных решений:

- поддержать ходатайство о присвоении имени выдающегося гражданина муниципальному учреждению;

- поддержать ходатайство с рекомендацией увековечить память выдающегося гражданина или события в другой форме, в том числе установкой скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории, о чем информировать инициаторов;

Количество голосов членов Комиссии, необходимых для принятия положительного решения, устанавливается положением о Комиссии.

Если решение о поддержке ходатайства не набрало необходимого количества голосов членов Комиссии, такое ходатайство считается отклоненным, о чем информируются инициаторы.

При принятии Комиссией положительного решения вопрос о присвоении имени выдающегося гражданина выносится в виде проекта постановления на рассмотрение Главы г. Сосновоборска.

3.10. Проект постановления администрации г. Сосновоборска о присвоении имени выдающегося лица подготавливает секретарь Комиссии

3.11. В проекте постановления указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, имя которого присваивается муниципальному учреждению;

- название муниципального учреждения;

- источник финансирования мероприятий, необходимых для присвоения имени выдающегося лица;

- сведения о лицах, ответственных за проведение мероприятий по увековечению имени выдающегося лица.

4. ПРАВИЛА УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

4.1. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальное сооружение может быть установлено не менее чем через:

- 5 лет после кончины увековечиваемого лица;
- 10 лет после события, в память которого оно устанавливается.

Допускается сокращение вышеуказанных сроков по решению Комиссии в отношении лиц, перечисленных в статье 1 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

4.2. Память о выдающемся гражданине в пределах города Сосновоборска может быть увековечена только один раз - по бывшему месту жительства, учебы или работы.

4.3. Установка памятников, мемориальных досок, памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых инициаторами.

4.4. Установка памятников, мемориальных досок, памятных знаков приурочивается к определенной дате (дню рождения, юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) и производится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.5. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки выполняются только из долговечных материалов.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ИХ В ЭСТЕТИЧЕСКОМ ВИДЕ

5.1. Мемориальные доски, установленные на нежилых зданиях, принимаются на баланс организаций, которым принадлежит здание.

5.2. Памятники, установленные на муниципальных общественных пространствах, принимаются на баланс Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» администрации г. Сосновоборска.

5.3. Организации, на балансе которых состоят мемориальные сооружения, принимают меры по их сохранности, текущему содержанию.

5.4. Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска ведет учет мемориальных сооружений.

5.5. Решение о сносе мемориального сооружения (за исключением случаев, когда требуется его реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где объект установлен) принимается Комиссией.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ СОСНОВОБОРСКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске (далее - Комиссия) создана в целях согласования установки мемориальных сооружений на территории города.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом г. Сосновоборска, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления города, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города, в состав комиссии входят представители администрации города, ее структурных подразделений, депутаты Сосновоборского городского Совета депутатов.

В необходимых случаях для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители общественности города, специалисты других организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов увековечения памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске в форме:

- установки мемориальной доски на доме, предприятии, учреждении, организации, учебном заведении, другом объекте;
- памятников, памятных знаков;
- присвоения имен муниципальным учреждениям;

2.2. Прием, рассмотрение материалов об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в г. Сосновоборске.

2.3. Определение требований к представляемым материалам по полноте отражения жизненного пути и заслуг выдающихся граждан, исторических событий.

2.4. Рассмотрение поступивших материалов и документов, включая их экспертизу, с привлечением ученых, специалистов, общественных организаций.

2.5. Подготовка предложений об увековечении памяти выдающихся граждан, исторических событий в г. Сосновоборске и представление их на рассмотрение Главе г. Сосновоборска выполняется в течение 7 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет заместитель Главы г. Сосновоборска по

общественно-политической работе.

3.2. Надлежащую организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии организует и ведет заседания комиссии, контролирует соблюдение законности в деятельности Комиссии, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает помощь ответственному секретарю в оформлении необходимой документации при проведении заседания Комиссии, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Комиссии.

Во время заседания ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших обращений.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель Главы города по социальным вопросам, а в случае его отсутствия – заместитель Главы города по вопросам жизнеобеспечения.

3.6. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности выполняет иной член комиссии, выбранный путем открытого голосования членов Комиссии

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и инициативных групп граждан, содержащих просьбы об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске. При необходимости, приглашаются авторы обращений.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов в 2/3 от числа участников заседания. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем. На основании протокола готовится проект постановления администрации г. Сосновоборска об увековечении памяти выдающихся граждан и исторических событий в городе Сосновоборске, который направляется Главе г. Сосновоборска.

4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. После заседания Комиссии независимо от вынесенного решения, инициаторам направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения их обращений.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ
ГРАЖДАН И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ В ГОРОДЕ
СОСНОВОБОРСКЕ**

Крюкова Ю.В.	председатель комиссии, заместитель Главы города Сосновоборска по общественно – политической работе
Шуба А.С.	секретарь комиссии, специалист по информационным ресурсам общего отдела управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
Члены комиссии:	
Свентицкая Н.Е.	руководитель управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
Жеравкова Н.Г.	начальник отдела архитектуры и градостроительства управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска
Власенко А.А.	начальник юридического отдела управления делами и кадрами администрации города Сосновоборска
Белянина М.В.	руководитель управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска
Бакулин В.Н.	директор Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства» г. Сосновоборска
Клапоцкая Т.В.	Депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)
Исько С.С.	Депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)
Коротченко В.Б.	Депутат Сосновоборского городского Совета депутатов (по согласованию)