



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025

№ 43

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории города Сосновоборска»

В целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в соответствии с Законами Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», и постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 26 и 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города Сосновоборска от 19.05.2015 № 856 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям

коммунальных услуг на территории города Сосновоборска» (далее – Постановление) следующие изменения:

приложение к Постановлению изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения (Иванов Д.В.).

И.о. Главы города Сосновоборска

Д.В. Иванов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг**  
**на территории города Сосновоборска в целях компенсации части платы**  
**граждан за коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета города субсидий исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и специализированным потребительским кооперативам, образованным для удовлетворения жилищных потребностей граждан в соответствии с федеральным законодательством, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, оказывающим коммунальные услуги населению) (далее - исполнители коммунальных услуг), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, с целью компенсации гражданам части платы за коммунальные услуги (далее – субсидии), в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги». Настоящий Порядок также устанавливает порядок контроля за соблюдением условий предоставления указанных субсидий и процедур возврата субсидий при выявлении нарушений условий их предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Сосновоборска (далее – Администрация города).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах доведенных до Администрации города лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Целью предоставления субсидии является обеспечение ограничения платы граждан за коммунальные услуги в связи с применением предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы «Строительство ремонт и содержание объектов муниципальной собственности», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в установленном министерством финансов Российской Федерации порядке, согласно Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией города.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.10. Извещение о проведении отбора получателей субсидии размещается Администрацией города на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

1.11. Извещение о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации города (уполномоченного им лица), и размещается не позднее 15 октября года предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте <https://sosnovoborsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/> (далее – Сайт).

В извещении указываются:

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения; заявки подаются в течение текущего финансового года, но не позднее 1 ноября текущего финансового года);

- наименование, адрес и контактные данные Администрации города;

- результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.22. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или Сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемый участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4. - 2.5. настоящего Порядка;
- категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3. - 2.4. настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4. - 2.13. настоящего Порядка;
- порядок отзыва, возврата заявки, внесения в нее изменений в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок и основания для их отклонения, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка;
- порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.23. настоящего Порядка;
- условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с абзацем 3 пункта 3.23. настоящего Порядка.
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 3.18. настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии и требования к получателям субсидии (участникам отбора)**

2.1. Размер субсидии и методика его расчета определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению № 165-п.

2.2. Условия предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг установлены в приложении 2 к Постановлению № 165-п.

2.3. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включённая в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Красноярского края, районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель

субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

2.3.9. получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

2.4. Для получения субсидии исполнители коммунальных услуг участвуют в отборе, предоставляют в Администрацию города заявку (Приложение № 1 к настоящему Порядку), заявление по форме установленной приложением к перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также порядку их представления согласно приложению 3 к Постановлению № 165-п, в сроки, установленные пунктом 2.1 приложения 4 к Постановлению № 165-п.

2.5. К заявке прилагаются документы согласно пунктам 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

По собственной инициативе исполнители коммунальных услуг предоставляют документы, указанные в пунктах 2.2.1 и 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п.

2.6. Если исполнитель коммунальных услуг не представил по собственной инициативе документы из пунктов 2.2.1 и 2.3.1 приложения 3 к Постановлению № 165-п, Администрация города запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации.

2.11. Электронные копии документов не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка содержит следующие сведения:

2.13.1. информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2.13.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

2.13.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13.4. предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в извещении о проведении отбора получателей субсидии.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении отбора получателей субсидии.

2.15. После отзыва заявки участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении отбора получателей субсидии, вправе повторно подать заявку.

2.16. Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.4. - 2.13. настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.17. Участник отбора со дня размещения извещения о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию города не более 5 запросов о разъяснении положений извещения о проведении отбора получателей субсидии путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация города в ответ на запрос направляет разъяснение положений извещения о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией города разъяснение положений извещения о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

### **3. Порядок предоставления субсидии и порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидии**

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации города к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.2. Администрация города, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации города (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в извещении о проведении отбора и установленных пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным в извещении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктами 2.5, 2.6. настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3.6. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

3.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать более 2-х рабочих дней.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации города (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрация города осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

3.9. В запросе, указанном в пункте 3.8. настоящего Порядка, Администрация города устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен

составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.10. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.7. настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.18. настоящего Порядка.

3.12. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидии;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении отбора получателей субсидий.

3.14. В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Администрацией города, не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии, размещается извещение об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале.

Извещение об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.15. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.16. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения извещения о его отмене на едином портале.

3.17. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.18. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора получателей субсидии.

3.19. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение.

3.20. Обязательным условием заключения соглашения является принятие получателем субсидии (участником отбора) следующих условий предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.21. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации города Сосновоборска в системе «Электронный бюджет».

3.22. Планируемым результатом предоставления субсидии является отсутствие повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Сосновоборске.

Значение планируемого результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

3.23. Администрация города в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания заявителя победителем (получателем) субсидии, направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает в Администрацию города для подписания.

В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в последний день указанного срока, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.24. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.25. Администрация города в течение 20 рабочих дней принимает решение о перечислении субсидии, в котором указывается получатель субсидии и размер перечисляемой субсидии.

3.26. Размер субсидии по каждому исполнителю коммунальных услуг определяется Администрацией города ежемесячно на основании графика финансирования, являющегося неотъемлемой частью соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Администрацией города и исполнителем коммунальных услуг в типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Сосновоборска.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии, является согласие исполнителя коммунальных услуг на осуществление Администрацией города проверок соблюдения исполнителем коммунальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.27. Исполнители коммунальных услуг обязаны соблюдать условия предоставления субсидий и несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений. Контроль правильности расчетов субсидии осуществляет Администрация города.

3.28. Заявки на предоставление средств субсидии исполнители коммунальных услуг предоставляют не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

3.29. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется Администрацией города в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, на расчетные счета исполнителей коммунальных

услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20-го декабря текущего финансового года.

3.30. Исполнители коммунальных услуг обязаны использовать средства субсидий исключительно по целевому назначению.

При неподтверждении целевого использования средств субсидии исполнителями коммунальных услуг, указанные в пункте 2.2. приложения 5 к Постановлению № 165 перечисление средств субсидии не производится.

Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Администрацию города документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, с учетом размера предоставленной компенсации части платы граждан за коммунальные услуги за период, в котором перечисление средств субсидии не осуществлялось.

3.31. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия данного соглашения или при не достижении согласия по новым условиям принимается решение о его расторжении.

В случае увеличения лимитов финансирования в соответствии с Законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период Администрация города в одностороннем порядке изменяет объем финансирования и направляет Исполнителю коммунальных услуг дополнительное соглашение для подписания.

3.32. Перечисление субсидии исполнителям коммунальных услуг на погашение неисполненных обязательств за отчетный финансовый год осуществляется не позднее 30 июня очередного финансового года за счет лимитов очередного финансового года в размере, не превышающем задолженность, определенную по итогам представленных в Администрацию города отчетов о расходовании субсидии части платы граждан за коммунальные услуги за соответствующий год по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнители коммунальных услуг представляют в Администрацию города, по формам, установленным приложением 5 Постановления № 165-п:

4.1.1. информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии (не распространяются на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п). Предоставляемые копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг;

4.1.2. информацию о потребности в средствах субсидии;

4.1.3. расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объемов потребленных коммунальных услуг;

4.1.4. реестр многоквартирных домов с указанием среднеэксплуатируемой площади, жилых помещений, средневзвешенный показатель численности граждан, постоянно и временно проживающих, а также средневзвешенный показатель объема потребленных коммунальных ресурсов.

4.1.5. в случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета города и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

4.2. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованной субсидии на компенсацию или средств субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет города Сосновоборска, в срок до 30-го января года, следующего за отчетным.

4.3. По итогам отчетного года исполнители коммунальных услуг представляют в установленный Администрацией города срок:

4.3.1. отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению № 165-п;

4.3.2. информацию о целевом использовании средств субсидии с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии (не распространяются на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п). Предоставляемые копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг;

4.3.3. реестр многоквартирных домов с указанием среднеэксплуатируемой площади, жилых помещений, средневзвешенный показатель численности граждан, постоянно и временно проживающих, а также средневзвешенный показатель объема потребленных коммунальных ресурсов за отчетный финансовый год;

4.3.4. Иные сведения, затребованные Администрацией города для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, в том числе в соответствии с Постановлением № 165-п.

Администрация города вправе устанавливать в соглашении дополнительные сроки и формы представления исполнителем коммунальных услуг отчетности.

Остаток неиспользованных средств субсидии, определенный по итогам годового отчета, подлежит возврату на лицевой счет Администрации города до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

## 5. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Администрация города.

5.2. Администрация города проводит обязательные проверки соблюдения получателями субсидий установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Администрация города осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с Порядком, установленным приложением 4 к Постановлению № 165-п.

5.4. Органы муниципального финансового контроля (Финансовое управление администрации города Сосновоборска) осуществляют проверки в пределах своих полномочий, установленных законодательством и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результатов, является возврат средств субсидии в бюджет города.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации при нарушении условий ее предоставления определяются приложением № 6 к Постановлению № 165-п.

Приложение № 1  
к настоящему Порядку

### Заявка на участие в отборе

\_\_\_\_\_ претендует на получение субсидий на  
(наименование участника отбора)  
компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат за коммунальные услуги.

#### 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1	Наименование, ИНН, КПП	
2	Юридический адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	ФИО руководителя, его контактные данные	
5	Реквизиты для перечисления субсидии	
6	Способ направления уведомления	

2. Перечень прилагаемых документов приводится в приложении.

Подтверждаю достоверность сведений, включая документы, представленных в составе заявки.

Настоящим заявляю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе зарегистрированным в государстве или на территории, включенных в перечень, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, используемый для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также не являюсь российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого суммарная доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний превышает 25 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При определении указанной доли не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе имеющих статус международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное посредством участия в капитале упомянутых публичных акционерных обществ;
- не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не значусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями, террористами или распространением оружия массового уничтожения, формируемых в соответствии с полномочиями, предусмотренными главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или специально созданными им органами;
- не являюсь иностранным агентом согласно Федеральному закону от 14.06.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, а также о главном бухгалтере (при его наличии), являющихся представителями получателя субсидии (участника отбора) – юридического лица, а также об индивидуальном предпринимателе или физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, выступающих получателями субсидии (участниками отбора);
- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Выражаю свое согласие:

- на получение уполномоченными органами документов, сведений и информации, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных об участнике отбора, о поданной заявке, а также иной информации, связанной с процессом отбора;
- на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля город Сосновоборска проверок в соответствии с нормами бюджетного законодательства;
- на обработку персональных данных, осуществляемую согласно статье 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».