

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 № 116

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с п. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

- 1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее Примерное положение) следующее изменения:
- 1.1. В пункте 18.1 раздела IV приложения к Примерному положению слова «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30 788 рублей», заменить словами «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 35 904 рубля».
- 1.2. Пункт 19 Раздел IV приложения к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

а) Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

- б) Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.
- в) В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику в 2025 году увеличивается.

Размер увеличения, рассчитываемый по формуле:

$$CKBye = Omn \times Kye - Omn, (1)$$

где:

СКВув — размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп — размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, *Кув* определяется следующим образом:

$$Ky_6 = (3n\phi 1 + ((CKB_{2025} - CKB_{2024}) x Kmec x Kpk) + 3n\phi 2) / (3n\phi 1 + 3n\phi 2), (2)$$
 где:

Зпф1 — фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 — фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

 CKB_{2024} — размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

 $\it CKB_{2025}$ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года

Кмес — количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

- 1.3. Приложение № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя Главы города по общественно политической работе (Ю.В. Крюкова).

Приложение № 2 к Примерному положению

Критерии оценки результативности работников качества труда И определения размеров выплат стимулирующего характера ДЛЯ **3a** важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач, 3**a** интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

1. Управление образования администрации города Сосновоборска

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	наименование	ловия индикатор	Предельный процент к окладу (должностно му окладу), ставки заработной платы
	Выплаты за важность ответственности при в	-		оятельности и
	Составление статистических отчетов	Организация своевременной подготовки материалов для составления отчета	Организация работы с учреждениями	40
Специалист организацион	Координация деятельности общеобразовательны х учреждений	Корректность и компетентност ь оформляемых запросов	Отсутствие замечаний, жалоб руководителей общеобразователь ных учреждений	40
но- документацио нного обеспечения в области	Ведение профессиональной документации (планирование, иное)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	40
общего	Выплаты за интенсивн	ность и высокие ре	езультаты работы	
образования	Участие в разработке и реализации проектов программ, прогнозов, актов органов местного самоуправления города	Полнота, объективность, профессиональ ная грамотность, соответствие результатам	Отсутствие необходимости доработки документа	30
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	31
	Участие в работе	Участие в	Постоянное	30

	комиссий	работе	участие	
		муниципальны		
		х комиссий		
		Участие в		
		работе	Постоянное	
		комиссий	участие	15
		управления	j ino iiio	
		образования		
	Выплаты за качество н		OT .	
		Полное и		
		логическое	80-100%	30
		изложение		
		материала		
		Юридически		
	П	грамотное	100%	30
	Подготовка	составление		
	документов в	документа		
	соответствии с	Отсутствие		
	установленными	стилистических	1000/	20
	требованиями	И	100%	30
		грамматически		1
		х ошибок		
		Соблюдение и		
		ведение	Без замечаний	20
		номенклатуры		
		Дел		
		Отсутствие замечаний по		
	Эффективность и результативность		без замечаний	30
		срокам и форме подготовленны	осз замечании	30
		х документов		
	профессиональной	Бесконфликтн		
	деятельности	ые отношения с	отсутствие	20
		коллегами и	конфликтов	20
		посетителями	конфликтов	
Специалист	Выплаты за важность		оты степень самосто	одтепьности и
по вопросам	ответственности при в	•		эмтельности и
развития	ответетвенности при в	Организация	вленных зада і	
воспитания и		своевременной		
дополнительн	Составление	подготовки	Организация	
ОГО	статистических	материалов для	работы с	40
образования	отчетов	составления	учреждениями	
детей		отчета		
	10	· =	Отсутствие	
	Координация	T.C.	замечаний, жалоб	
	деятельности	Корректность и	руководителей	
	образовательных	компетентност	образовательных	40
	учреждений	ь оформляемых	учреждений	
	дополнительного	запросов	дополнительного	
	образования детей		образования детей	
	Ведение			
	профессиональной	полнота и		
	документации	соответствие	100%	40
	(планирование,	нормативным		
	иное)	документам		
	Выплаты за интенсивн	ность и высокие ре	езультаты работы	
	Своевременность и	Выполнение	100%	30

	оперативность выполнения поручений	поручений в установленные сроки		
	Участие в разработке и реализации проектов программ, прогнозов, актов органов местного самоуправления города	Полнота, объективность, профессиональ ная грамотность, соответствие результатам	эффективность результатов	30
	Участие в работе	Участие в работе муниципальны х комиссий	Постоянное участие	20
	комиссий	Участие в работе комиссий управления образования	Постоянное участие	16
	Выплаты за качество і		Γ	
		Полное и логическое изложение материала	80-100%	30
	Подготовка документов в	Юридически грамотное составление документа	100%	30
	соответствии с установленными требованиями	Отсутствие стилистических и грамматически х ошибок	100%	30
		Соблюдение и ведение номенклатуры дел	без замечаний	30
	Эффективность и результативность	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленны х документов	без замечаний	30
	профессиональной деятельности	Бесконфликтн ые отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	20
Специалист	Выплаты за важность	•		оятельности и
по закупкам	ответственности при в		ленных задач	
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документации установленным нормам	100%	30
	Оказание методической помощи	Своевременность и достоверность предоставляемой	со стороны	30

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы Программного обеспечения для соблюдения Техническое и программного обеспечения для соблюдения программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных форм и порядка документооборот а, использование в работе электронной почты Добросовестное исполнение трудовых обязанностей и дисциплинарных обя	руководителям подведомственных учреждений по возникающим вопросам проведения закупок, новых нормативных документов, актов, требований вышестоящих	информации	подведомственн ых учреждений	
Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности и портаммного обеспечения для соблюдения технологии порядка соблюдения документооборот а, использование в работе, освоение новых программных форм использование в работе электронной почты Отсутствие письменных жалоб на качество исполнение трудовых обязанностей идисциплинарных обязанностей идисциплинарных обязанностей и программностей идисциплинарных обязанностей и дисциплинарных	органов Выплаты за интенсивн	ность и высокие резу	льтаты работы	
Техническое и программное обеспечения для соблюдения технологии порядка документооборот а, использование новых программных форм программ, использование в работе электронной почты Отсутствие письменных жалоб на качество исполнение трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей и дисциплинарного использование и дисциплинарного использования и дисциплинарного использования и дисциплинарного и дис	Выполнение работы, требующей высокой напряженности и	Систематическое выполнение	Выполнение заданий без	30
Добросовестное исполнение трудовых обязанностей идисциплинарных обязанностей идисциплинарных обязанностей и дисциплинарных обязанностей и дисциплинарных обязанностей Проведение анализа финансовохозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности	программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных	программного обеспечения для соблюдения технологии порядка документооборот а, использование новых дополнительных программ, использование в работе	ь, оперативность и отсутствие ошибок в	30
Осуществление дополнительной работы Осуществление дополнительной работы Осуществление дополнительной рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности Осуществление деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности Осуществление деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности	исполнение трудовых	почты Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей Проведение	0	30
рыплаты за качество выполняемых раоот	дополнительной работы	финансово- хозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности	выполнение поставленных	30
	Выплаты за качество н	выполняемых работ		

Эффективность и результативность	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	30
профессиональной деятельности	Бесконфликтные отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	20
Заключение муниципальных контрактов, договоров с поставщиками, работа с сайтом закупок	Муниципальные контракты, договора заключены согласно действующему законодательству и размещена информация на официальном сайте РФ для размещения заказов.	отсутствие превышения лимитов	110

2. Отдел организационно-правовой работы и ведомственного контроля Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска

Должности	Критерии оценки	Усло	вия	Предельн
	результативности и	наименование	индикатор	ый
	качества труда			процент
	работников			к окладу
	учреждения			(должнос
				тному
				окладу),
				ставки
				заработн
				ой платы
Специалист	Выплаты за важность	выполняемой работы,	степень самостоято	ельности и
ПО	ответственности при в	ыполнении поставленн		
документооб	Составление	Организация	В полном объеме	70
ороту и	статистических	своевременной	и в срок	
закупочной	отчетов	подготовки		
деятельности		материалов для		
		составления отчета		
	Координация	Корректность и	Отсутствие	70
	деятельности	компетентность	замечаний, жалоб	
	подведомственных	оформляемых	руководителей	
	учреждений в их	запросов		
	хозяйственной			
	деятельности			
	Выплаты за интенсивн	ость и высокие резуль	гаты работы	
	Участие в разработке	Полнота,	Отсутствие	60
	и реализации	объективность,	необходимости	
	проектов программ,	профессиональна я	доработки	
	прогнозов, актов	грамотность,	документа	
	органов местного	соответствие		
	самоуправления	результатам		

1				
	города	D	1000/	(2
	Своевременность и	Выполнение	100%	63
	оперативность	поручений в		
	выполнения	установленные		
	поручений	сроки		
	Выплата за качество вы	1	0	<i>C</i> 0
	Своевременная	Корректность и	Отсутствие	60
	подготовка	компетентность	необходимости	
	закупочной	оформляемых	доработки	
IO	документации	документов	документа	
Юрисконсул	Выплаты за важность	-		льности и
ьт	ответственности при в	ı	I	
	Оперативное	Количество	Доля созданных	70
	реагирование на	созданных	локальных актов	
	изменение	локальных актов,		
	законодательства	писем в		
		подведомственные		
		учреждения на		
		основании		
		изменений в		
		законодательства		
	Оказание качест-	Наличие/	100%	40
	венной правовой	отсутствие		
	помощи			
	подведомственным			
	учреждениям в			
	подготовке и			
	оформлении			
	различного рода			
	правовых документов			
	Выплаты за интенсивн	ость и высокие резуль	таты работы	
	Своевременная	Корректность и	Соблюдение	30
	подготовка	компетентность	сроков	
	документов по	оформляемых		
	претензионно-	документов		
	исковой работе			
	Выполнение заданий	Выполнение	Отсутствие	43
	и поручений	поручений в	замечаний	
	руководителя	установленные		
		сроки		
	Выплата за качество вы		-	
	Представление	Отсутствие	100%	40
	интересов	замечаний		
	учреждения при	контролирующих		
	проведении проверок	органов		
	Эффективное	Своевременное	Отсутствие	50
	ведение	направление	решений,	
	претензионно-	претензий и исков,	ущемляющих	
	исковой работы	представление	интересы	
	учреждений	интересов	учреждения,	
		учреждения,	отсутствие	
		подведомственных	замечаний	
		учреждений в суде	руководителя	
		и при	= -	
		рассмотрении иных		
		дел		
-	•	•		

3. Администрация города Сосновоборска, Финансовое управление администрации города Сосновоборска, Управление градостроительства и земельных отношений администрации города Сосновоборска. (в ред. om 14.07.2023 № 943)

Экономист по	Выплаты за важность ответственности при вы			ятельности и
бухгалтерск ому учету и анализу хозяйственн ой деятельност	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации	0 замечаний	40
И	Своевременная подготовка финансово- экономических документов	Полнота и соответствие локальным нормативным актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	45
	Отсутствие нарушений сроков, качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0 замечаний	45
	Выплаты за интенсивно	ость и высокие резуль	таты работы	
	Эффективность	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения	Без замечаний	40
	финансово- экономической деятельности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	0	40
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	40
	Выплаты за качество вы	ыполняемых работ		
	Контроль за эффективным целевым расходованием средств	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполняемых	Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов	40

		обязательств		
-	Составление и	Обеспечение		
	своевременное	формирования		
	представление	полной		
	бухгалтерской,	достоверной	В полном объеме	40
	налоговой и	информации,	и в срок	40
	статистической			
		своевременность		
Начальник	отчетности Выплаты за важность	предоставления	THE CTATION COMOCTOR	тангиости и
отдела,	ответственности при вы	-		псльности и
заместитель	ответетвенности при вы		Своевременно	
начальника			представленные	
отдела	Ответственное	Своевременное	отчеты,	
отдела	отношение к	выполнение	, and the second	
	выполнению	плановых	содержащих полную	
			информацию о	50
	поставленных задач,	мероприятий, достижение	проведении	30
	определенных должностными	ВЫСОКИХ	мероприятий и о	
	обязанностями	показателей	выполнении	
	ООЯЗАННОСТЯМИ	показателеи		
			планов работы	
	Отсутствие		отдела	
	нарушений сроков и	Спостромочно	Отсутствие	
		Своевременно,	письменных	50
	качества подготовки	качественно	замечаний	
-	и сдачи отчетности	OCT. II DI IOOMIO BODINI	TOTAL POSOTAL	
-	Выплаты за интенсивно		таты расоты	
	Создание	Отсутствие		
	благоприятных	конфликтов,	0	50
	условий для	жалоб, замечаний,	0	50
	работников	предписаний в		
-	0	письменной форме		
	Организация,	II.	0	
	подготовка и	На высоком	Отсутствие	50
	проведение призыва	уровне, без	письменных	30
	граждан на военную	замечаний	замечаний	
-	службу			
-	Выплаты за качество в			
	Оборионення	Рабочий процесс		
	Обеспечение	обеспечен	Отсутствие	
	стабильного	необходимыми	письменных	50
	функционирования и	материально-	замечаний	
	развития отдела	техническими		
	C-5	ресурсами		
	Соблюдение правил	Отсутствие	0	50
	внутреннего	письменных	0 замечаний	50
C	трудового распорядка	замечаний		
Специалист	Выплаты за важность	-		тельности и
военно-	ответственности при вы		ных задач 	
учетного	Подготовка	Полнота,		
стола	документов в	объективность,		
i	соответствии с	профессиональная	100%	50
l l		грамотность,		
		-		
	установленными	соответствие		
	установленными требованиями	соответствие результатам		
_	установленными	соответствие результатам Эффективность		
_	установленными требованиями	соответствие результатам	100%	50

	функции					
	самостоятельно					
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	Своевременность и	Выполнение	Таты рассты			
	оперативность	поручений в				
	выполнения	установленные	100%	50		
	поручений	сроки				
	Организация,	Operation				
	подготовка и	На высоком	Отсутствие			
	проведение призыва	уровне, без	письменных	50		
	граждан на военную	замечаний	замечаний	20		
	службу	Same lamin	Same failin			
	Выплаты за качество в	ыполняемых работ	1			
		Отсутствие				
	Эффективность и	замечаний по				
	результативность	срокам и форме	без замечаний	50		
	профессиональной	подготовленных				
	деятельности	документов				
		Способность				
	П 1	выполнять				
	Профессиональная	должностные	100%	50		
	компетентность	функции				
		самостоятельно				
Архивист	Выплаты за важность	ь выполняемой работ	гы, степень самостоя	тельности и		
	ответственности при в	ыполнении поставлен	ных задач			
		Соответствие				
		выполненных работ				
		по обеспечению				
		сохранности,				
		комплектованию,				
	Профессионализм в	учету, созданию				
	решении вопросов,	научно-				
	входящих в	справочного	Без замечаний	40		
	должностные	аппарата и				
	обязанности	использованию				
		документов				
		требованиям,				
		установленным				
		нормативными				
		документами				
		Соблюдение				
		санитарно-				
		гигиенических				
		норм, правил	Без замечаний	20		
		пожарной и технической	Вез замечании	20		
	Обраначания					
	Обеспечение эффективной	безопасности, исключающих				
	деятельности	утрату документов				
	учреждения	Проведение				
	у тромдонии	мероприятий				
		(выступление с	Участие в 3 и			
		сообщением,	более	40		
		оформление	мероприятиях в	10		
		выставки, подбор	отчетном периоде			
		документов и т.д)				
	Выплаты за интенсивн	<u> </u>	таты работы			
I.		:= := ================================	r			

		Попя елиния		
		Доля единиц		
		хранения,		
		физическое		
		состояние которых		
		улучшено	Более 100%	10
		работником в		
		текущем году, по		
		отношению к		
		плановым		
		показателям		
		Доля единиц		
		хранения, в		
		отношении		
	Обеспечение	которых		
	сохранности	работником		
	документов	проведена	Более 100%	10
	Архивного фонда	проверка наличия		
	Российской	и состояния дел, по		
	Федерации и других	отношению к		
	архивных документов	плановым		
		показателям		
		Доля единиц		
		хранения,		
		подготовленных к		
		выдаче и		
		выданных		
		работником из		
		хранилища, по	Более 100%	10
		отношению к		
		общему объему		
		выданных из		
		хранилища единиц		
		хранения		
		Доля организаций-		
		источников		
		комплектования,		
		своевременно		
		упорядочивших		
		документы		
		Архивного фонда		
		Российской	1000/	
		Федерации, по	100%	10
		отношению к		
	Комплектование	общему		
	Архивного фонда	количеству		
	Российской	организаций, с		
	Федерации	которыми		
		работник		
		осуществляет		
		взаимодействие		
		Доля организаций-		
		источников		
		комплектования,		
		своевременно	100%	10
		передавших		-
		документы на		
		хранение, по		
	<u> </u>	Apanenne, no	<u> </u>	

	<u> </u>		T	
		отношению к		
		общему		
		количеству		
		организаций, с		
		которыми		
		работник		
		осуществляет		
		взаимодействие		
		Доля организаций-		
		•		
		источников		
		комплектования,		
		имеющих		
		согласованные		
		номенклатуры дел,		
		по отношению к	100%	10
		общему	10070	10
		количеству		
		организаций, с		
		которыми		
		работник		
		осуществляет		
		взаимодействие		
		Обеспечение		
		приема на		
		хранение	Эпизодическое	
		документов	обеспечение	_
		личного	(менее 1 раза в	5
		происхождения, в	квартал)	
		том числе в ходе	Квартал)	
		инициативного		
		документирования		
		Количество		
		запросов		
		социально-		
		правового		
		характера,		
		* * '	Более 100%	20
	Предоставление	исполненных с	Волее 100%	20
	пользователям	учетом		
	информационных	нормативных		
	услуг и	затрат в		
	информационных	установленные		
		сроки		
	продуктов для	Доля		
	удовлетворения их	подготовленных		
	информационных	информационных		
	потребностей	материалов		
		(статьи, обзоры,	100%	15
		подборки	10070	
		документов и т.п.)		
		по отношению к		
	D	запланированным		
	Выплаты за качество вы		T	
	Повышение	Количество жалоб		
		со стороны	Отоутотрио	
	ответственности к	юридических и	Отсутствие	25
	должностным	физических лиц на	обращений	
	обязанностям	исполнение		
L	1		ı	<u>i</u>

		работником			
		должностных			
		обязанностей			
	П	Соответствие			
	Повышение качества	подготовленных	Отсутствие		
	подготовки	документов	ошибок	25	
	служебных	установленным	(замечаний)		
	документов	требованиям	(Sume fullill)		
Водитель	Выплаты за важность		ъ. степень самостоя	тельности и	
автомобиля	ответственности при вы				
	1	Отсутствие			
		замечаний,			
	Качественное	предписаний			
	транспортное	контролирующих	0 замечаний	100	
	обслуживание	или надзорных			
		органов			
	Выплаты за интенсивно		Tatu pakatu		
	Выплаты за интенсивно	ость и высокие резуль			
			Отсутствие		
			простоя		
			автотранспорта	00	
		Контроль за	из-за	90	
	Обеспечение	состоянием	неисправного		
	безопасных перевозок	транспортного	технического		
	осзопасных перевозок	средства	состояния		
		ередетва	Отсутствие	90	
			поломок		
			автотранспорта на		
			линии		
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Безаварийность,	Отсутствие ДТП	0 предписаний	50	
	соблюдение правил	Отсутствие	0 yyzzachop	50	
	дорожного движения	штрафных санкций	0 штрафов	30	
		Отсутствие			
	Соблюдение правил	замечаний по			
	внутреннего	результатам	0 замечаний	44	
	трудового распорядка	административного			
		контроля			
	Соблюдение	Выполнение			
	требований техники	требований			
	безопасности и	техники	0 замечаний	44	
		безопасности и	O Same Tallini	77	
	охраны труда				
Механик	Охраны труда				
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	ответственности при вы		ных задач		
		Бесперебойная и			
	Результативность	безаварийная	0.555555	100	
	работы	работа	0 замечаний 1	100	
		транспортного			
	D	средства			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
		Отсутствие жалоб			
	Добросовестное	на качество			
	исполнение трудовых	исполнения	0 замечаний	100	
	обязанностей	трудовых			
	CONSUMMOUTOM		Î		
		обязанностей			
	Выплаты за качество вы				

	DVVVTT# 0VVV0T0	20140404444		
	внутреннего	замечаний по результатам		
1	трудового распорядка	административног		
		о контроля		
Рабочий по	Выплаты за важность	•	ы степень самостоя	тепьности и
комплексно	ответственности при вы	-	·	Tresibilee iii ii
му	Соблюдение			
обслуживан	санитарно-	Отсутствие		
ию и	гигиенических норм,	замечаний,		
ремонту	правил по охране	предписаний	100%	50
зданий,	труда, правил техники	контролирующих	100%	30
уборщик	безопасности,	или надзорных		
служебных	пожарной	органов, аварий		
помещений,	безопасности			
уборщик	Обеспечение	Отсутствие		
территорий	сохранности	замечаний по	100%	50
	имущества и его учет	утрате и порче		
	Dr. ит получ по тителиотично	имущества	TOTAL POSOTRA	
	Выплаты за интенсивно	Участие в	гаты раооты	
		проведении		
	Осуществление	ремонтных работ.		
	дополнительных	Погрузочно-	постоянно	50
	работ	разгрузочные		
		работы		
		Отсутствие		
	Высокое качество	письменных	0	50
1	ремонтных работ	замечаний	U	30
		руководителя		
	Выплаты за качество вн	ыполняемых работ		
1	Содержание		отсутствие	
1	помещений, участков в строгом соответствии с		предписаний	25
		контролирующих или надзорных	23	
	санитарно-	Состояние	органов	
	=	гиеническими		
	требованиями,		отсутствие	2.5
	качественная уборка	замечаний	25	
	помещений		руководителя	
Экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и			
ПО		ности при выполнени	и поставленных задач	I
договорной	Осуществление	Отсутствие		
И	делопроизводства в	замечаний		
претензионн	полном объеме и в	руководителя по	0 замечаний	40
ой работе	соответствии с	ведению		- 0
	регламентирующими	документации		
	Документами	-		
	Своевременная подготовка			
	финансово-	Полнота и	100%	
	финансово- экономических	соответствие	соответствие	
	документов,	локальным	нормам	45
	проведение	нормативным актам	действующего	
	=	1	законодательства	
	претензионной		I	
	претензионной работы			
	=	Нарушение сроков	0 замечаний	45

	качества подготовки и сдачи отчетности	отчетности			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
		Своевременное			
		проведение			
		расчетов,	Без замечаний	50	
	Эффективность	возникающих в	рез замечании	30	
	финансово-	процессе			
	экономической	исполнения			
	деятельности	Отсутствие			
		просроченной	0	40	
		кредиторской			
		задолженности			
		Отсутствие			
		письменных жалоб			
	Добросовестное	на качество			
	исполнение трудовых	исполнения	0	43	
	обязанностей	трудовых обязанностей и			
		дисциплинарных			
		обязанностей			
	Вып.	латы за качество выпо-	пняемых работ		
		Обеспечение	pweet		
		соответствия			
		осуществляемых	Отсутствие		
	Контроль за	хозяйственных	письменных		
	поступлением	операций	замечаний	60	
	платежей в бюджет	законодательству,	руководителя и иных надзорных	00	
		контроль за	органов		
		поступлением	органов		
		платежей в бюджет			
	Составление и	Обеспечение			
	своевременное	формирования			
	представление	полной	В полном объеме	60	
	отчетности,	достоверной	и в срок	60	
	проведение	информации,			
	претензионной работы	своевременность предоставления			
специалист	Выплаты за важності	•	и степени самостов	теппиости и	
по	ответственности при в	•	·	пельности и	
информацио		Инициатива и	Тып зада т		
нным		реализация	Своевременность		
ресурсам		предложений,	и полнота		
(в ред. от		проектов,	модерирования		
14.07.2023 №		направленных на	новостных лент	30	
943)	Обеспечение	улучшение	представительств		
	закрепленного за	качества	в социальных		
	работником	предоставляемых	сетях		
	направления	услуг	П 1		
	деятельности		Профессионализм		
	учреждения		и оперативность		
	_	Управление	при выполнении		
		информационными	задач,	30	
		ресурсами	актуализация процессов		
			продвижения		
			сайта		
	1	L	-ummu	<u>I</u>	

	Достижение	Обеспечение	
	конкретно	деятельности в	
	_	соответствии и	
	измеримых		30
	положительных	задачами,	30
	результатов в	созданние	
	деятельности	информационных	
	учреждения	материалов	
Ведение	полнота и		
профессиональной			
	соответствие	100%	27
документации	нормативным		
(планирование, иное)	документам		
Выплаты за интенсивно	ость и высокие резуль	таты работы	
	Отсутствие		
	замечаний по		
	срокам и форме	без замечаний	25
D.1.1	1	оез замечании	23
Эффективность и	подготовленных		
результативность	документов		
профессиональной	Бесконфликтные		
деятельности	отношения с		
ACTION DITOCITI		отсутствие	25
	коллегами и	конфликтов	23
	пользователями	T	
	сайтов		
Своевременность и	Выполнение		
оперативность	поручений в		
•	**	100%	25
выполнения	установленные		
поручений	сроки		
Выполнение работы,	Сиотомотического	Выполнение	
требующей высокой	Систематическое		
напряженности и	выполнение	заданий без	25
-	срочных заданий	замечаний	
интенсивности			
Выплаты за качество в	ыполняемых работ	1	
	отсутствие		
обеспечение	нарушений правил		
безопасных условий в	и норм пожарной		
_			
учреждении (по	безопасности,	0 замечаний	30
итогам работы за	охраны труда,		
отчетный период	изложенных в		
-	предписаниях		
	надзорных органов		
	Способность		
Профессиональная	выполнять		
• •	должностные	100%	30
компетентность	функции		
	_ * *		
	I CAMOCIOUTEII IIO	I	
C-6	самостоятельно		
•	Отсутствие		
Соблюдение правил внутреннего	_	0 замечаний	10
внутреннего	Отсутствие	0 замечаний	10
внутреннего	Отсутствие письменных замечаний	0 замечаний	10
внутреннего	Отсутствие письменных замечаний Полное и	0 замечаний	10
внутреннего	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое	0 замечаний 80-100%	10
внутреннего трудового распорядка	Отсутствие письменных замечаний Полное и		
внутреннего трудового распорядка Подготовка	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое		
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически	80-100%	10
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически грамотное		
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с установленными	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически	80-100%	10
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически грамотное	80-100%	10
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с установленными	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически грамотное составление документа	80-100%	10
внутреннего трудового распорядка Подготовка документов в соответствии с установленными	Отсутствие письменных замечаний Полное и логическое изложение материала Юридически грамотное составление	80-100%	10

		грамматических ошибок				
Заведующий хозяйством (в	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
<u>ped. om</u> <u>11.06.2024 №</u> <u>829)</u>	предоставления в	своевременное оформление документации	организация работн со смежным подразделениями			
	1	своевременное оформление учетной документации	отсутствие замечаниі	й 40		
	Выполнение заданий и поручений руководителя	своевременная и качественная подготовка документов	выполнение задани без замечаний	й 40		
	безопасности, пожарной безопасности и охраны	предоставленные отчеты, содержащих полную информацию о проведении	отсутствие замечаниі	й 40		
	Выплаты за качество выполняемых работ					
	требующих работы с	запланированных	без замечаний	40		
	Обеспечение сохранности имущества и его учета	качественное исполнение, отсутствие замечаний	без замечаний	40		
	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	отсутствие замечаний подготовленных документов	без замечаний	40		
		бесконфликтные отношения с коллегами и	отсутствие конфликт	ов 40		

	посетителями			
Выплата за интенсивность выполняемой работы				
Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, телефонной связи, оргтехники	бесперебойная работа технических систем	отсутствие сбоев	40	
Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального использования материалов	экономия материальных средств; качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	отсутствие недостач и неустановленного оборудования	40	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	замечания администрации учреждения, предписания надзорных или контролирующих органов, аварии	отсутствие замечаний, аварий; оперативное их устранение	40	
Оперативность выполняемой работы	соблюдение установленных сроков выполнения работы	0 нарушений сроков	40	