



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025

№ 116

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с п. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 21.12.2016 № 15/64-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сосновоборска», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города от 30.10.2013 № 1819 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников, замещающих в органах местного самоуправления города Сосновоборска должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Примерное положение) следующее изменения:

1.1. В пункте 18.1 раздела IV приложения к Примерному положению слова «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 30 788 рублей», заменить словами «Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 35 904 рубля».

1.2. Пункт 19 Раздел IV приложения к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

а) Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

б) Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

в) В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику в 2025 году увеличивается.

Размер увеличения, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, **Кув** определяется следующим образом:

$$Кув = (Знф1 + ((СКВ_{2025} - СКВ_{2024}) \times Кмес \times Крк) + Знф2) / (Знф1 + Знф2), (2)$$

где:

Знф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Знф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

1.3. Приложение № 2 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя Главы города по общественно – политической работе (Ю.В. Крюкова).

Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

1. Управление образования администрации города Сосновоборска

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы
		наименование	индикатор	
Специалист организационно-документационного обеспечения в области общего образования	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Составление статистических отчетов	Организация своевременной подготовки материалов для составления отчета	Организация работы с учреждениями	40
	Координация деятельности общеобразовательных учреждений	Корректность и компетентность оформляемых запросов	Отсутствие замечаний, жалоб руководителей общеобразовательных учреждений	40
	Ведение профессиональной документации (планирование, иное)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в разработке и реализации проектов программ, прогнозов, актов органов местного самоуправления города	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	Отсутствие необходимости доработки документа	30
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	31
	Участие в работе	Участие в	Постоянное	30

	комиссий	работе муниципальных комиссий	участие	
		Участие в работе комиссий управления образования	Постоянное участие	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полное и логическое изложение материала	80-100%	30
		Юридически грамотное составление документа	100%	30
		Отсутствие стилистических и грамматических ошибок	100%	30
		Соблюдение и ведение номенклатуры дел	Без замечаний	20
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	30
		Бесконфликтные отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	20
Специалист по вопросам развития воспитания и дополнительного образования детей	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Составление статистических отчетов	Организация своевременной подготовки материалов для составления отчета	Организация работы с учреждениями	40
	Координация деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей	Корректность и компетентность оформляемых запросов	Отсутствие замечаний, жалоб руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей	40
	Ведение профессиональной документации (планирование, иное)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и	Выполнение	100%	30

	оперативность выполнения поручений	поручений в установленные сроки		
	Участие в разработке и реализации проектов программ, прогнозов, актов органов местного самоуправления города	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	эффективность результатов	30
	Участие в работе комиссий	Участие в работе муниципальных комиссий	Постоянное участие	20
		Участие в работе комиссий управления образования	Постоянное участие	16
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полное и логическое изложение материала	80-100%	30
		Юридически грамотное составление документа	100%	30
		Отсутствие стилистических и грамматических ошибок	100%	30
		Соблюдение и ведение номенклатуры дел	без замечаний	30
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	30
		Бесконфликтные отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	20
Специалист по закупкам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие документации установленным нормам	100%	30
	Оказание методической помощи	Своевременность и достоверность предоставляемой	Без замечаний со стороны руководителей	30

руководителям подведомственных учреждений по возникающим вопросам проведения закупок, новых нормативных документов, актов, требований вышестоящих органов	информации	подведомственных учреждений	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности	Систематическое выполнение срочных заданий	Выполнение заданий без замечаний	30
Техническое и программное обеспечение и его использование в работе, освоение новых программных форм	Использование программного обеспечения для соблюдения технологии порядка документооборота, использование новых дополнительных программ, использование в работе электронной почты	Своевременность, оперативность и отсутствие ошибок в данных учета	30
Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	30
Осуществление дополнительной работы	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности в целях изыскания экономии и рационального использования средств, представление информации не входящей в перечень установленной отчетности	Своевременное выполнение поставленных задач	30
Выплаты за качество выполняемых работ			

	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	30
		Бесконфликтные отношения с коллегами и посетителями	отсутствие конфликтов	20
	Заключение муниципальных контрактов, договоров с поставщиками, работа с сайтом закупок	Муниципальные контракты, договора заключены согласно действующему законодательству и размещена информация на официальном сайте РФ для размещения заказов.	отсутствие превышения лимитов	110

2. Отдел организационно-правовой работы и ведомственного контроля
Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики
администрации г. Сосновоборска

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный процент к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы
		наименование	индикатор	
Специалист по документообороту и закупочной деятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Составление статистических отчетов	Организация своевременной подготовки материалов для составления отчета	В полном объеме и в срок	70
	Координация деятельности подведомственных учреждений в их хозяйственной деятельности	Корректность и компетентность оформляемых запросов	Отсутствие замечаний, жалоб руководителей	70
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Участие в разработке и реализации проектов программ, прогнозов, актов органов местного самоуправления	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	Отсутствие необходимости доработки документа	60

	города			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	63
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Своевременная подготовка закупочной документации	Корректность и компетентность оформляемых документов	Отсутствие необходимости доработки документа	60
Юрисконсульт	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Оперативное реагирование на изменение законодательства	Количество созданных локальных актов, писем в подведомственные учреждения на основании изменений в законодательства	Доля созданных локальных актов	70
	Оказание качественной правовой помощи подведомственным учреждениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов	Наличие/отсутствие	100%	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременная подготовка документов по претензионно-исковой работе	Корректность и компетентность оформляемых документов	Соблюдение сроков	30
	Выполнение заданий и поручений руководителя	Выполнение поручений в установленные сроки	Отсутствие замечаний	43
	Выплата за качество выполняемых работ			
	Представление интересов учреждения при проведении проверок	Отсутствие замечаний контролирурующих органов	100%	40
	Эффективное ведение претензионно-исковой работы учреждений	Своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения, подведомственных учреждений в суде и при рассмотрении иных дел	Отсутствие решений, ущемляющих интересы учреждения, отсутствие замечаний руководителя	50

3. Администрация города Сосновоборска,
 Финансовое управление администрации города Сосновоборска,
 Управление градостроительства и земельных отношений
 администрации города Сосновоборска.
 (в ред. от 14.07.2023 № 943)

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации	0 замечаний	40
	Своевременная подготовка финансово-экономических документов	Полнота и соответствие локальным нормативным актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	45
	Отсутствие нарушений сроков, качества подготовки и сдачи отчетности	Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности	0 замечаний	45
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения	Без замечаний	40
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	0	40
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Контроль за эффективным целевым расходованием средств	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполняемых	Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов	40

		обязательств		
	Составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	40
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ответственное отношение к выполнению поставленных задач, определенных должностными обязанностями	Своевременное выполнение плановых мероприятий, достижение высоких показателей	Своевременно представленные отчеты, содержащих полную информацию о проведении мероприятий и о выполнении планов работы отдела	50
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Своевременно, качественно	Отсутствие письменных замечаний	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Создание благоприятных условий для работников	Отсутствие конфликтов, жалоб, замечаний, предписаний в письменной форме	0	50
	Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	Отсутствие письменных замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение стабильного функционирования и развития отдела	Рабочий процесс обеспечен необходимыми материально-техническими ресурсами	Отсутствие письменных замечаний	50
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие письменных замечаний	0 замечаний	50
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Специалист военно-учетного стола	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	100%	50
	Способность выполнять должностные	Эффективность проведенной работы	100%	50

	функции самостоятельно			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	100%	50
	Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	Отсутствие письменных замечаний	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	50
	Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	50
Архивист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов требованиям, установленным нормативными документами	Без замечаний	40
	Обеспечение эффективной деятельности учреждения	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключаящих утрату документов	Без замечаний	20
		Проведение мероприятий (выступление с сообщением, оформление выставки, подбор документов и т.д.)	Участие в 3 и более мероприятиях в отчетном периоде	40
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Доля единиц хранения, физическое состояние которых улучшено работником в текущем году, по отношению к плановым показателям	Более 100%	10
		Доля единиц хранения, в отношении которых работником проведена проверка наличия и состояния дел, по отношению к плановым показателям	Более 100%	10
		Доля единиц хранения, подготовленных к выдаче и выданных работником из хранилища, по отношению к общему объему выданных из хранилища единиц хранения	Более 100%	10
	Комплектование Архивного фонда Российской Федерации	Доля организаций-источников комплектования, своевременно упорядочивших документы Архивного фонда Российской Федерации, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Доля организаций-источников комплектования, своевременно передавших документы на хранение, по	100%	10

		отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие		
		Доля организаций-источников комплектования, имеющих согласованные номенклатуры дел, по отношению к общему количеству организаций, с которыми работник осуществляет взаимодействие	100%	10
		Обеспечение приема на хранение документов личного происхождения, в том числе в ходе инициативного документирования	Эпизодическое обеспечение (менее 1 раза в квартал)	5
	Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей	Количество запросов социально-правового характера, исполненных с учетом нормативных затрат в установленные сроки	Более 100%	20
		Доля подготовленных информационных материалов (статьи, обзоры, подборки документов и т.п.) по отношению к запланированным	100%	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Повышение ответственности к должностным обязанностям	Количество жалоб со стороны юридических и физических лиц на исполнение	Отсутствие обращений	25

		работником должностных обязанностей		
	Повышение качества подготовки служебных документов	Соответствие подготовленных документов установленным требованиям	Отсутствие ошибок (замечаний)	25
Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Качественное транспортное обслуживание	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов	0 замечаний	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных перевозок	Контроль за состоянием транспортного средства	Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния	90
			Отсутствие поломок автотранспорта на линии	90
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие ДТП	0 предписаний	50
		Отсутствие штрафных санкций	0 штрафов	50
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие замечаний по результатам административного контроля	0 замечаний	44
	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда	0 замечаний	44
Механик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Результативность работы	Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства	0 замечаний	100
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	0 замечаний	100
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил	Отсутствие	0 замечаний	50

	внутреннего трудового распорядка	замечаний по результатам административног о контроля		
Рабочий по комплексно му обслуживан ию и ремонт зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий	100%	50
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	100%	50
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ. Погрузочно- разгрузочные работы	постоянно	50
	Высокое качество ремонтных работ	Отсутствие письменных замечаний руководителя	0	50
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	Состояние помещений	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	25
			отсутствие замечаний руководителя	25
Экономист по договорной и претензионн ой работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами	Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации	0 замечаний	40
	Своевременная подготовка финансово- экономических документов, проведение претензионной работы	Полнота и соответствие локальным нормативным актам	100% соответствие нормам действующего законодательства	45
	Отсутствие нарушений сроков,	Нарушение сроков подготовки и сдачи	0 замечаний	45

	качества подготовки и сдачи отчетности	отчетности		
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения	Без замечаний	50
		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0	40
	Добросовестное исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных обязанностей	0	43
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Контроль за поступлением платежей в бюджет	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за поступлением платежей в бюджет	Отсутствие письменных замечаний руководителя и иных надзорных органов	60
	Составление и своевременное представление отчетности, проведение претензионной работы	Обеспечение формирования полной достоверной информации, своевременность предоставления	В полном объеме и в срок	60
специалист по информационным ресурсам (в ред. от 14.07.2023 № 943)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Инициатива и реализация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	Своевременность и полнота модерирования новостных лент представительств в социальных сетях	30
		Управление информационными ресурсами	Профессионализм и оперативность при выполнении задач, актуализация процессов продвижения сайта	30

		Достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	Обеспечение деятельности в соответствии и задачами, создание информационных материалов	30
	Ведение профессиональной документации (планирование, иное)	полнота и соответствие нормативным документам	100%	27
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность и результативность профессиональной деятельности		Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	без замечаний	25
		Бесконфликтные отношения с коллегами и пользователями сайтов	отсутствие конфликтов	25
Своевременность и оперативность выполнения поручений		Выполнение поручений в установленные сроки	100%	25
Выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности		Систематическое выполнение срочных заданий	Выполнение заданий без замечаний	25
Выплаты за качество выполняемых работ				
обеспечение безопасных условий в учреждении (по итогам работы за отчетный период)		отсутствие нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	0 замечаний	30
Профессиональная компетентность		Способность выполнять должностные функции самостоятельно	100%	30
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Отсутствие письменных замечаний	0 замечаний	10
Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями		Полное и логическое изложение материала	80-100%	10
		Юридически грамотное составление документа	100%	10
		Отсутствие стилистических и	100%	10

		грамматических ошибок		
Заведующий хозяйством (в ред. от 11.06.2024 № 829)	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение предоставления в установленные сроки первичных учетных документов	своевременное оформление документации	организация работы со смежными подразделениями	40
	Организация хранения ТМЦ с целью предотвращения их порчи и потерь	своевременное оформление учетной документации	отсутствие замечаний	40
	Выполнение заданий и поручений руководителя	своевременная и качественная подготовка документов	выполнение заданий без замечаний	40
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	своевременно предоставленные отчеты, содержащих полную информацию о проведении мероприятий	отсутствие замечаний	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качественное выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей	выполнение запланированных мероприятий в полном объеме	без замечаний	40
	Обеспечение сохранности имущества и его учета	качественное исполнение, отсутствие замечаний	без замечаний	40
	Качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	отсутствие замечаний подготовленных документов	без замечаний	40
	Соблюдение норм и правил служебной этики	бесконфликтные отношения с коллегами и	отсутствие конфликтов	40

	посетителями		
Выплата за интенсивность выполняемой работы			
Обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, телефонной связи, оргтехники	бесперебойная работа технических систем	отсутствие сбоев	40
Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального использования материалов	экономия материальных средств; качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества	отсутствие недостатков и неуставленного оборудования	40
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорными органами	замечания администрации учреждения, предписания надзорных или контролирующими органами, аварии	отсутствие замечаний, аварий; оперативное их устранение	40
Оперативность выполняемой работы	соблюдение установленных сроков выполнения работы	0 нарушений сроков	40