



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2025

№ 262

О реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края

В целях предоставления социально-экономических мер поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок предоставления социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их

семей, в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Сосновоборска Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Сосновоборска:

- от 22.08.2023 № 1125 «О реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края»;

- от 06.10.2023 № 1350 «О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 22.08.2023 № 1125 «О реализации Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края»;

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О. В. Корскова).

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

Порядок
предоставления социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим
(принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим
(выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской
Федерации, и членам их семей, в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Сосновоборска
Красноярского края

1. Дети лиц*, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции), посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Сосновоборска (далее – дошкольное учреждение) без взимания родительской платы (далее – мера поддержки).

2. Предоставление меры поддержки осуществляется вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции или окончания проведения специальной военной операции.

3. Мера поддержки распространяется на членов семей участников специальной военной операции:

- получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- погибших при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах;

- признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, выполнением ими задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

4. Мера поддержки начинает действовать с момента издания приказа дошкольного учреждения о предоставлении меры поддержки.

5. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры поддержки в интересах детей из семей участников специальной военной операции (далее – заявители):

- а) участник специальной военной операции, являющийся родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка;

- б) супруг (супруга) участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка;

- в) представитель по доверенности участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка, супруга (супруги) участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка.

6. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции:

- а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

- б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- в) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- г) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

7. Пакет документов, представляемый в дошкольное учреждение для получения меры поддержки (в зависимости от статуса заявителя):

- а) заявление о предоставлении меры поддержки согласно предложенной форме (*форма 1*);

- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, в том числе, выданного компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

Примечание: копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении)) ребенка из семьи участника специальной военной операции участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем) ребенка, предоставляется для подтверждения правового статуса** участника специальной военной операции в качестве родителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

г) копия свидетельства о заключении брака – предоставляется в случае, когда заявителем выступает супруг (супруга) участника специальной военной операции в отношении своих детей, являющихся пасынками, падчерицами участнику специальной военной операции, либо детьми, находящимися под опекой данного заявителя;

д) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка - представляется в случае обращения с документами участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка, уполномоченного представителя;

е) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени участника специальной военной операции, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка - представляется в случае обращения уполномоченным представителем;

ж) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) участника специальной военной операции, его супруги (супруга);

з) оригинал или копия документа (справки), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима, мачехи) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, отчима, мачехи) ребенка в специальной военной операции;

и) оригинал или копия документа, подтверждающего:

- получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации - справка об увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим в период прохождения военной службы, выданная должностным лицом воинской части или военного комиссариата, справка командира воинской части, выписной эпикриз медицинской организации;

- гибель участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах - извещение командира воинской части о погибшем, справка военного комиссариата;

- признание участника специальной военной операции безвестно отсутствующим или объявленного умершим в связи с его участием в специальной военной операции, выполнением им задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавшего без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации – извещение командира воинской части о пропавшем без вести, справка военного комиссариата.

Перечень документов, указанный в настоящем подпункте не является исчерпывающим. Иной документ, представленный заявителем, должен содержать информацию, подтверждающую вышеуказанные основания.

8. Заявление, документы, указанные в пункте 7, подлежат регистрации дошкольным учреждением в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, поступили в дошкольное учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

9. Для получения меры поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в дошкольное учреждение, в котором обучается ребенок из семьи участника специальной военной операции.

10. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в дошкольное учреждение:

а) на бумажном носителе лично;

б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты дошкольного учреждения;

г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

11. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

12. В случае представления документов, указанных в 7 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

13. В случае направления документов, указанных в пункте 7 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 7 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, дошкольное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, дошкольное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 7 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью дошкольного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

15. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

16. Срок рассмотрения заявления, прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

Срок принятия решения по заявлению – не более 2 рабочих дней.

17. Решение оформляется приказом дошкольного учреждения:

а) о предоставлении меры поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры поддержки.

18. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки:

а) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка, за исключением документов, достоверность которых проверяется дошкольным учреждением в рамках межведомственных запросов, а также документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

б) выявление факта представления документов, указанных в пункте 7 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие у заявителя права на предоставление меры поддержки.

19. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении - не более 3 рабочих дней), способ направления уведомления заявителю о принятом решении - способом, указанными в заявлении о предоставлении меры поддержки.

20. Основания прекращения предоставления меры поддержки:

а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры поддержки;

б) прекращение образовательных отношений с лицом, которому предоставляется мера поддержки;

в) смерть воспитанника, которому предоставляется мера поддержки;

г) помещение лица, которому предоставляется мера поддержки, на полное государственное обеспечение.

21. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры поддержки - не более 3 рабочих дней, способ направления уведомления заявителю о принятом решении - способом, указанным в заявлении о предоставлении меры поддержки.

22. Заявитель обязан уведомить дошкольное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки в срок - не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

23. Заявитель несет предусмотренную законом ответственность в случае неуведомления дошкольного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки, в установленный срок.

* – При установлении мер поддержки необходимо руководствоваться положениями Разъяснений Правительства Красноярского края от 02.11.2022 г. относительно понятий, которые должны использоваться в нормативно-правовых актах, регулирующих меры поддержки во исполнение Указа Губернатора края от 25.10.2022 № 317-уг (супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет (обучающиеся в общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц).

** – Под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.».

Форма 1

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным учреждением

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление
о предоставлении социально-экономической меры поддержки

В соответствии с подпунктом 1.2. Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» прошу предоставить социально-экономическую меру поддержки как члену семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в качестве освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Сосновоборска Красноярского края.

1. Сведения о воспитаннике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у воспитанника при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) воспитанника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

_____.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) [<1>](#)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____.

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) [<2>](#)

4. Уведомление о принятом решении прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Я несу личную ответственность за информацию, предоставленную мною в настоящем заявлении.

При прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления данной меры социальной поддержки, в срок, не позднее чем в 10 рабочих дней, обязуюсь письменно информировать Вас.

С Порядком предоставления социально-экономических мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членам их семей, в части освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории города Сосновоборска Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) воспитанника.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (законным представителем) воспитанника на основании доверенности представитель.