



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2025

№ 264

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1342 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска»

В целях предоставления социально-экономических мер поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, руководствуясь Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сосновоборска от 06.10.2023 № 1342 «Об утверждении положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска» (далее - постановление):

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях организации функционирования групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сосновоборска, руководствуясь пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», статьями 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,»;

1.2. Пункт 2.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Во внеочередном порядке осуществляется зачисление детей лиц*, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - участники СВО).

2.2.1. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей участников СВО (далее – заявители):

а) участник СВО, являющийся родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка;

б) супруг (супруга) участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка;

в) представитель по доверенности участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка, супруга (супруги) участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка.

г) учащийся муниципального общеобразовательного учреждения города Сосновоборска из семьи участника СВО, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2.2.2. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

в) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

г) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

2.2.3. Пакет документов, представляемый в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения меры социальной поддержки (в зависимости от статуса заявителя):

а) заявление о предоставлении меры поддержки по согласно предложенной форме (форма 1);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении об усыновлении (удочерении)) ребенка, в том числе, выданного компетентным органом иностранного государства,

представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

Примечание: копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении)) ребенка из семьи участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем) ребенка, предоставляется для подтверждения правового статуса** участника СВО в качестве родителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

г) копия свидетельства о заключении брака – предоставляется в случае, когда заявителем выступает супруг (супруга) участника СВО в отношении своих детей, являющихся пасынками, падчерицами СВО, либо детьми, находящимися под опекой данного заявителя;

д) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка - представляется в случае обращения с документами участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка, уполномоченного представителя;

е) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени участника СВО, являющегося родителем (усыновителем, опекуном, приемным родителем, отчимом, мачехой) ребенка - представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем;

ж) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) участника СВО, его супруги (супруга);

з) копия документа, подтверждающего приобретение учащимся муниципального общеобразовательного учреждения из семьи участника СВО, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется также в случае обращения с документами обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, из семьи участника СВО, уполномоченного представителя обучающегося):

- копия свидетельства о заключении брака учащимся (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении учащегося муниципального общеобразовательного учреждения из семьи участника СВО полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении учащегося муниципального общеобразовательного учреждения из семьи участника СВО полностью дееспособным (эмансипированным);

и) оригинал или копия документа (справки), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима,

мачехи) или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, отчима, мачехи) ребенка в специальной военной операции;

к) оригинал или копия документа, подтверждающего:

- получение участником СВО увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации - справка об увечье (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим в период прохождения военной службы, выданная должностным лицом воинской части или военного комиссариата, справка командира воинской части, выписной эпикриз медицинской организации;

- гибель участника СВО при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах - извещение командира воинской части о погибшем, справка военного комиссариата;

- признание участника СВО безвестно отсутствующим или объявленного умершим в связи с его участием в специальной военной операции, выполнением им задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавшего без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации – извещение командира воинской части о пропавшем без вести, справка военного комиссариата.

Перечень документов, указанный в настоящем подпункте не является исчерпывающим. Иной документ, представленный заявителем, должен содержать информацию, подтверждающую вышеуказанные основания.

2.2.4. Заявление, документы, указанные в пункте 2.2.3., подлежат регистрации муниципальным общеобразовательным учреждением в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, поступили в муниципальное общеобразовательное учреждение в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2.5. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок из семьи участника СВО.

2.2.6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальное общеобразовательное учреждение:

а) на бумажном носителе лично;

б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты муниципального общеобразовательного учреждения;

г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

2.2.7. В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.2.8 В случае представления документов, указанных в 2.2.3. Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.2.9. В случае направления документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.2.10. При поступлении документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальное образовательное учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального общеобразовательного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.2.3. Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

2.2.12. Срок рассмотрения заявления, прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.

Срок принятия решения по заявлению – не более 2 рабочих дней.

2.2.14. Решение оформляется приказом муниципального общеобразовательного учреждения:

- а) о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.2.15. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

а) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, за исключением документов, достоверность которых проверяется муниципальным общеобразовательным учреждением в рамках межведомственных запросов, а также документов, представляемых заявителем по собственной инициативе;

б) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.2.3. Порядка, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие у заявителя права на предоставление меры поддержки.

2.2.16. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении - не более 3 рабочих дней), способ направления уведомления заявителю о принятом решении - способом, указанными в заявлении о предоставлении меры поддержки.

2.2.17. Основания прекращения предоставления меры поддержки:

а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры поддержки;

б) прекращение образовательных отношений с лицом, которому предоставляется мера поддержки;

в) смерть учащегося, которому предоставляется мера поддержки;

г) помещение лица, которому предоставляется мера поддержки, на полное государственное обеспечение.

2.2.18. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры поддержки - не более 3 рабочих дней, способ направления уведомления заявителю о принятом решении - способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

2.2.19. Заявитель обязан уведомить муниципальное общеобразовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки в срок - не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

2.2.20. Заявитель несет предусмотренную законом ответственность в случае неуведомления муниципального общеобразовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры поддержки, в установленный срок.»;

1.3. Пункт 2.10. приложения к постановлению исключить.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.02.2022.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (О.В. Корскова).