



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2025

№ 325

О внесении изменений в постановление администрации города Сосновоборска от 24.01.2023 № 80 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация города Сосновоборска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В целях реализации Федеральных законов от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска Красноярского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации города Сосновоборска от 24.01.2023 № 80 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация города Сосновоборска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Рабочий».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя  
Главы города по общественно-политической работе (А.Л. Худоногов).

Глава города Сосновоборска

А.С. Кудрявцев

## ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к порядку и срокам составления, рассмотрения, утверждения и согласования отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Сосновоборска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями города в соответствии с настоящим Порядком, рассматривается на предмет соответствия Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования), в форме бумажного документа, в двух экземплярах, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

### **II. Требования к Отчету**

1. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 «Эффективность деятельности».

1. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения учредителем (далее - муниципальное задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, формируемые в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, а также по решению органа-учредителя казенными учреждениями в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

- сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

- сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

### **III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

1. При подготовке Отчета учреждения должны использовать сведения включаемые в отчет, формируемые с учетом требований, указанных разделом III Общих требований и использовать формы Отчета приведённые в приложении №1 к настоящему Порядку.

2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу - учредителю.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу - учредителю для согласования.

Отчет автономного учреждения представляется с приложением рекомендаций, подготовленных наблюдательным советом автономного учреждения по результатам рассмотрения Отчета учреждения, согласно Приложению № 2 к Порядку.

3. Утвержденные Отчеты учреждений представляются органу - учредителю, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны.

4. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

### **IV. Рассмотрение и согласование отчета уполномоченным органом, а также внесение изменений в отчет по замечания**

1. Отчет вместе с листом согласования представляется органу - учредителю в соответствии с пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

2. Орган - учредитель рассматривает и согласовывает отчет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме орган - учредитель в срок, указанный в пункте 3 настоящего раздела, направляет замечания.

Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения замечания, вносит изменения в Отчет и направляет уточненный отчет органу - учредителю для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном в пункте 3 настоящего раздела.

3. Рассмотрение и согласование уточненного отчета осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

В случае если для согласования Отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, орган - учредитель в срок, указанный в пунктах 1,2 настоящего раздела, направляет в учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения отчета, указанный в пунктах 1,2 настоящего раздела, приостанавливается до дня поступления запрошенных документов и (или) разъяснений.

4. Отчет муниципальных автономных учреждений подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения, в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

## РЕКОМЕНДАЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального автономного учреждения)

### О РАССМОТРЕНИИ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Наблюдательным советом \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) рассмотрен отчет о результатах деятельности \_\_\_\_\_ (наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за \_\_\_\_\_ (период) по состоянию на \_\_\_\_\_ (год, следующий за отчетным) (далее – Отчет).

Отчет \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует) требованиям, установленным постановлением администрации города Сосновоборска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

По результатам обсуждения Наблюдательный совет \_\_\_\_\_ (рекомендует / не рекомендует) Отчет к утверждению.

Председатель  
наблюдательного совета/  
Заместитель председателя  
наблюдательного совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь  
наблюдательного совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)