

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Контрольно-счетного
органа города Сосновоборска
от 01 марта 2022 года № 1

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 04 «Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

Дата начала действия Стандарта:
01.03.2022

**Сосновоборск
2022**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных мероприятий	6
5. Подготовка программы проведения совместного мероприятия.....	7
6. Проведение совместных мероприятий.....	8
7. Оформление результатов совместных мероприятий	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 04 «Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе города Сосновоборска», утвержденное решением Сосновоборского городского Совета депутатов от 06.12.2021 г. №14/53-р (далее – Положение о КСО), с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 № 47К (993).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетного органа города Сосновоборска (далее – Контрольно-счетный орган, КСО) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами финансового контроля, налоговыми органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве между КСО и указанными органами (далее – иные уполномоченные органы).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки проведения мероприятий с участием иных уполномоченных органов;
- определение порядка взаимодействия КСО с иными уполномоченными органами (далее – Стороны, Сторона) в процессе проведения мероприятий;
- установление требований по оформлению результатов мероприятий, проведенных с участием иных уполномоченных органов, порядка их рассмотрения и утверждения.

1.4. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместные мероприятия) с иными уполномоченными органами осуществляется в соответствии с требованиями Регламента КСО, стандартов внешнего финансового контроля КСО.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных мероприятий с иными уполномоченными органами, не урегулированные настоящим Стандартом, принимаются Сторонами совместно с учетом порядка другой стороны.

2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные мероприятия – это форма организации контрольной деятельности, осуществляемой КСО и иными уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и по теме предложенной Стороной-инициатором, в согласованные Сторонами сроки посредством ревизии, проверки, обследования.

2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия – форма организации аналитического исследования по вопросам совместного ведения КСО и иных уполномоченных органов использования средств бюджета города Сосновоборска или экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам.

2.3. Совместные мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

- посредством формирования рабочей группы из представителей КСО и иных уполномоченных органов;
- каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений КСО в адрес иных уполномоченных органов о проведении совместных мероприятий при формировании плана работы КСО на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСО, определенным стандартом организации деятельности СОД 01 «Порядок планирования работы Контрольно-счетного органа города Сосновоборска».

3.1.2. Предложения о проведении совместных мероприятий на очередной год подготавливаются председателем КСО и направляются за его подписью в адрес иных уполномоченных органов.

3.1.3. Иные уполномоченные органы рассматривают предложения в сроки, указанные в сопроводительном письме, и направляют в КСО свое решение об участии в проведении совместных мероприятий.

3.1.4. При получении от иного уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСО о проведении совместного мероприятия, данное совместное мероприятие включается в план работы КСО на очередной год.

3.1.5. При получении от приглашаемого иного уполномоченного органа предложений по изменению предмета совместного мероприятия, сроков его проведения, КСО рассматривает вопрос о возможности корректировки. Информация о принятом решении направляется иному уполномоченному органу.

3.1.6. При получении отрицательного ответа на предложение о проведении совместного мероприятия, КСО данное мероприятие самостоятельно может быть включено в план работы КСО на очередной год.

3.2. Рассмотрение предложений иных уполномоченных органов о проведении совместных мероприятий, направляемых в адрес КСО при формировании плана работы КСО на очередной год

При поступлении в КСО предложений иного уполномоченного органа – инициатора обращения о проведении совместного мероприятия в период формирования и утверждения плана работы КСО на очередной год, председатель КСО (лицо, его замещающее) поручает инспектору, к компетенции которого относятся вопросы обращения, подготовить проект решения по поступившему предложению.

Инспектор, получивший указанное поручение, организует проработку и согласование с иным уполномоченным органом – инициатором обращения всех вопросов, связанных с проведением совместного мероприятия, и вносит в порядке планирования работы КСО одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСО на очередной год проведение совместного мероприятия в соответствии с предложением иного уполномоченного органа;

- учесть отдельные вопросы из предложения иного уполномоченного органа при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСО на очередной год;

- отклонить предложение иного уполномоченного органа.

3.2.3. При принятии в установленном КСО порядке решения о проведении совместного мероприятия, руководителю иного уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

3.2.4. При принятии КСО решения об учете отдельных вопросов из предложения иного уполномоченного органа при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСО на очередной год, руководителю иного уполномоченного органа направляется ответ с соответствующим предложением КСО.

В случае получения согласия иного уполномоченного органа на предложение КСО, данные вопросы учитываются в программе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, включенного в проект плана работы КСО на очередной год.

3.2.5. При принятии КСО решения об отказе в проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением, иному уполномоченному органу – инициатору обращения направляется обоснованный ответ.

3.2.6. Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются инспектором, к компетенции которого относятся вопросы обращения, и направляются иному уполномоченному органу – инициатору предложений за подписью председателя КСО в порядке, установленном КСО.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных мероприятий

4.1. При возникновении в течение года необходимости проведения совместного мероприятия с иным уполномоченным органом инспектор, к компетенции которого относятся вопросы совместного мероприятия, подготавливает и вносит для рассмотрения в установленном порядке планирования работы КСО, обоснованные предложения о необходимости проведения совместного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес иного уполномоченного органа.

4.2. При получении от иного уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСО о проведении совместного мероприятия, данное совместное мероприятие включается в план работы КСО текущего года.

4.3. В случае если в ходе выполнения плана работы КСО текущего года, в КСО поступило обращение иного уполномоченного органа о проведении совместного мероприятия, в установленном КСО порядке принимается решение о возможности проведения совместного мероприятия в соответствии с обращением.

При принятии решения о проведении совместного мероприятия в соответствии с предложением иного уполномоченного органа, руководителю иного уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения иного уполномоченного органа при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы КСО текущего года, руководителю иного уполномоченного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного мероприятия, предложенного иным уполномоченным органом, руководителю иного уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

Письма иным уполномоченным органам готовятся и направляются в порядке, установленном КСО.

5. Подготовка программы проведения совместного мероприятия

5.1. Для проведения совместного мероприятия КСО подписывает с одним или несколькими иными уполномоченными органами соответствующее соглашение о проведении совместного мероприятия (далее – Соглашение), в котором, как правило, определяются:

- наименование совместного мероприятия;
- предмет совместного мероприятия;
- сроки проведения совместного мероприятия;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и полномочий, определенных соответствующим законодательством;
- методы проведения совместного мероприятия;
- порядок и формы взаимодействия Сторон и обмена информацией при проведении совместного мероприятия;
- порядок оформления результатов совместного мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия;
- порядок и сроки обмена итоговыми документами Сторон, форма и порядок направления совместных итоговых документов.

Подписание Соглашения Сторонами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дополнительные вопросы проведения совместного мероприятия, неурегулированные Соглашением, могут регулироваться общей программой совместного мероприятия.

5.3. Подготовка общей программы совместного мероприятия со стороны КСО осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартами КСО.

При подготовке проекта общей программы совместного мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны, в том числе в соответствии с соглашением о сотрудничестве между КСО и иным уполномоченным органом.

При участии сотрудников КСО в совместных мероприятиях, общая программа составляется КСО только в случае, если аналогичный документ не составляется иным уполномоченным органом, инициирующим совместное мероприятие.

В случае если при проведении совместного мероприятия общая программа составляется иным уполномоченным органом, предложения КСО о включении в общую программу отдельных вопросов направляются иному уполномоченному органу в ходе подготовки (согласования) проекта общей программы.

5.4. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Соглашением о проведении совместного мероприятия, проводятся сформированной рабочей группой из

представителей Сторон на каждом объекте контроля, рабочими группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Соглашении и (или) общей программе.

Подписание проекта общей программы Сторонами может быть осуществлено в установленном Соглашением порядке.

Общая программа совместного мероприятия утверждается со стороны КСО в соответствии с действующими Стандартами КСО.

5.5. Общая программа проведения совместного мероприятия доводится до всех участников совместного мероприятия.

6. Проведение совместных мероприятий

6.1. Проведение совместных мероприятий на объектах осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСО и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

В приказе КСО на проведение совместных мероприятий дополнительно указываются:

- иные уполномоченные органы, участвующие в проведении совместного мероприятия;

- персональный состав рабочей группы (рабочих групп) КСО и сотрудников иных уполномоченных органов, направляемых на объекты контроля (в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон).

6.2. Если совместное мероприятие проводится по инициативе КСО и формирование рабочих групп осуществляется из представителей Сторон, то руководителем совместного мероприятия назначается должностное лицо КСО.

Если совместное мероприятие проводится по инициативе иного уполномоченного органа и формирование рабочих групп осуществляется из представителей Сторон, то руководитель совместного мероприятия определяется по согласованию Сторон.

6.3. В ходе проведения совместного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия, обсуждения проблем и вопросов, возникающих в ходе его осуществления.

6.4. В случае возникновения между КСО и иным уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

6.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оформление результатов совместных мероприятий

7.1. Общие требования к оформлению результатов совместных мероприятий, порядок принятия решений по ним определяются Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7.2. При наличии противоречий, Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Соглашении.

7.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных мероприятий одновременно с отчетом или заключением КСО могут подготавливаться представления и предписания.

7.4. При рассмотрении КСО результатов совместного мероприятия в соответствии с Соглашением могут приглашаться руководители проверенных организаций (объектов контроля).

7.5. Копии утвержденного отчета, заключения о результатах совместного мероприятия в порядке, установленном КСО, с учетом положений Соглашения о проведении совместного мероприятия, могут направляться законодательным (представительным) органам субъекта Российской Федерации (органам местного самоуправления), иным уполномоченным органам, участвующим в совместном мероприятии.

7.6. Подготовка и принятие решений иных уполномоченных органов по результатам совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность этих органов.

7.7. Контроль реализации результатов совместного мероприятия осуществляется Контрольно-счетным органом.